



AMBITO TERRITORIALE 013
I.C. 71° "AGANOR-MARCONI"
Cod. mecc. NAIC8CK00C
Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI
☎ Segreteria Telefax 081/7403636
Indirizzo di posta elettronica: naic8ck00c@istruzione.it
Sito internet - www.aganormarconi.edu.it

Napoli, 16 gennaio 2025

Personale Amministrativo
All'Albo online
Al sito web
All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti della scuola

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice avviso/decreto: M4C1I2.1-2023-1222

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-44489

Titolo Progetto: DIGITALIZZIAMOCI!

FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATION EU

CUP: G64D23007980006

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE

RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO FINO AD UN MAX DI 1 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO FINO DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL PROGETTO DAL TITOLO DA IMPIEGARE NELLA REALIZZAZIONE DEL SUDETTO PROGETTO "DIGITALIZZIAMOCI!"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti» e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la «valorizzazione e

potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning»;

- VISTO** il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante «*Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107*» e, in particolare, l'articolo 16-ter, introdotto dall'art. 44, comma 1, lett. i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*», il quale prevede che, nell'ambito dell'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l'uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;
- VISTA** la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante «*Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica*» e, in particolare, l'articolo 5, relativo all'educazione alla cittadinanza digitale;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- VISTA** la suddetta legge 29 dicembre 2021, n. 233 e, in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;
- VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;
- VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;
- VISTO** il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 «*Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale*» di cui alla Comunicazione COM (2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTA** la Risoluzione del Parlamento europeo del 10 giugno 2021 (2022/C 67/18) sulla promozione della parità tra donne e uomini in materia di istruzione e occupazione nel campo della scienza, della tecnologia, dell'ingegneria e della matematica (STEM);
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto collettivo Nazionale (CCNL) Area Istruzione e Ricerca 2019-21 del 18 gennaio 2024
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 febbraio 2023 che ha modificato la tabella A allegata al sopra citato decreto MEF del 6 agosto 2021»;
- VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;
- VISTO** Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 –

"Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- VISTO** Allegato 1 al predetto Decreto n. 66/2023 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR in cui risulta il nostro istituto scolastico è stato ammesso ad un finanziamento per un importo pari ad € 58.035,78;
- VISTO** l'Accordo di Concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "DIGITALIZZIAMOCI!", CUP: G64D23007980006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), stipulato tra il Ministero dell'istruzione e del merito – C.F. 80185250588, rappresentato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, e il Soggetto attuatore, Istituzione scolastica NA - I.C. AGANOOR-MARCONI 71 – codice meccanografico NAIC8CK00C - C.F. 80024920631, del progetto "DIGITALIZZIAMOCI!" rappresentato da ANTONELLA FEDERICO in qualità di legale rappresentante (di seguito "Soggetto attuatore");
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025 aggiornato per l'a.s. 2023/2024;
- VISTO** il Programma Annuale, E.F. 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 110 del 08/02/2024;
- VISTO** Il decreto n. 2301, prot. 6036/4.5 del 02/04/2024, di assunzione in bilancio dell'importo complessivo di € 58.035,78;
- VISTA** l'azione di informazione e disseminazione iniziale, prot. n. 6660 del 10/04/2024
- VISTO** il proprio decreto n. 2311, prot. 6663 del 10/04/2024, di assunzione incarico di Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023;
- VISTA** la propria dichiarazione di assenza di incompatibilità di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione; per l'assunzione e svolgimento dell'incarico di RUP (prot. 6668 del 10/04/2024);
- VISTO** il decreto n. 2320, prot. 8225 del 02/05/2024, di conferimento dell'incarico alla medesima;
- VISTO** che non sussistono cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione della dirigente scolastica, prof.ssa Antonella Federico;
- VISTA** la richiesta della sottoscritta inoltrata con prot. 8247 del 03/05/2024 all'USR Campania per l'autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo nell'ambito dei progetti finanziati a carico del PNRR/Agenda Sud, e nello specifico per le attività di cui al D.M. 66/2023;
- VISTO** il nulla osta rilasciato dal Direttore Generale dell'USR Campania in riscontro alla predetta richiesta, di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico per il progetto di cui al D.M. 66/2023, Registro Ufficiale. U. 0036635 del 25/06/2024;
- VISTA** la relativa lettera di incarico prot. n. 12881 del 22/07/2024
- VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con dal Consiglio d'Istituto prot. 8098 dell'11/05/2023;
- CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto "Digitalizziamoci!", CUP G64D23007980006, di dover avviare una procedura di reclutamento tra il personale interno di n. 1 assistente amministrativo;
- VISTA** la determina del 16/01/2025, di indizione di una procedura interna per il reclutamento di n. 1 assistente amministrativo di supporto al progetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO:

È aperta la procedura di individuazione di n. 1 figura, tra il personale amministrativo interno, di supporto per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo titolo del progetto "Digitalizziamoci!", CUP: G64D23007980006 – codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44489 di cui al D.M. 66/2023

ART. 1 Oggetto e Finalità

È indetta una procedura di individuazione per il reclutamento:

- di max n. di 1 Assistente Amministrativo interno per un numero massimo di 120 ore (da impiegare nella realizzazione delle attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo e per le attività inerenti il suddetto progetto)

Art. 2 - Compenso

Il compenso orario è quella previsto dalle vigenti tabelle aggiornate dal 1° gennaio 2024 con il dal CCNL 2019-2021: € 15,95 h lordo dipendente (€ 21,16 lordo stato)

La retribuzione accessoria complessiva sarà corrisposta solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Art. 3 - Orario di servizio

Le attività da prestare in orario non coincidente con l'orario ordinario di servizio, è di massimo n. 120 h complessive per il personale amministrativo da prestare in orario non coincidente con quello di servizio, a partire dalla data di affidamento dell'incarico e fino alla conclusione delle azioni di chiusura del progetto.

Art. 4 - Compiti

Il personale individuato tra gli Assistenti Amministrativi dovrà:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;

- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- raccogliere, custodire e archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto sia in formato digitale e ove necessaria anche su supporto cartaceo;
- Predisporre nomine/contratti con i diversi attori coinvolti nel progetto;
- Collaborare con il DSGA al fine di stabilire una turnazione tra il personale ata ausiliario coinvolto nel progetto al fine di un'equa distribuzione delle ore e per garantire lo svolgimento delle attività progettuali con predisposizione di relativi calendari per le attività svolte dai collaboratori scolastici per ogni modulo del progetto;
- provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati ai corsisti;
- consegna e ricevuata di consegna di tutti i materiali forniti ai corsisti e a tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
- verificare le ore rese dal personale ATA;
- verificare le ore rese da tutor ed esperti;
- Coadiuuare il referente e tutor nella predisposizione dei documenti dei corsisti per la registrazione nella piattaforma dedicata
- Curare le procedure di acquisto del materiale di consumo e pubblicitario
- Coadiuuare il DSGA nella liquidazione dei compensi alle figure coinvolte nel progetto;
- Archiviazione della documentazione della gestione del piano;
- Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;

Art. 5 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'istanza di partecipazione, recante la dicitura **"Candidatura Progetto Digitalizzaimoci D.M.65/2023"** e la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, debitamente firmate in calce, redatte sul modello allegato (**allegato1**) corredata dalla tabella di valutazione dei titoli che dovr  essere correttamente compilata dai candidati (**allegato2**), dall'informativa sulla privacy (**allegato 3 -**) e **dal curriculum vitae** in formato europeo, e da un documento di identit  fronte-retro in corso di validit  devono pervenire, **entro le ore 12:00 del giorno di gioved , 23 gennaio 2025**, esclusivamente al seguente indirizzo peo istituzionale: naic8ck00c@istruzione.it oppure con consegna a mano presso l'Ufficio di Segreteria **entro e non oltre le ore 12:00 dello stesso giorno di gioved , 23 gennaio 2025**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 6 - Cause tassative di esclusione:

- 1) istanza partecipazione pervenuta oltre il termine o con modalit  diverse da quelle indicate nel presente Avviso;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identit  scaduto o illeggibile

Art. 7 – Selezione – affidamento incarico - Griglia di valutazione

- La selezione verr  effettuata da una apposita Commissione di Valutazione o dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione dei criteri indicati nella tabella di autovalutazione sulla base della presente griglia dei criteri:

Titolo di studio	PUNTI
Diploma	punti 5
Laurea triennale	punti 10
Laurea vecchio ordinamento - specialistica	punti 20
Certificazioni	
Certificazioni Informatiche avanzate (ECDL Advanced, Eipass Progressive, Brevetti Cisco, Brevetti Microsoft)	Punti 4 per certificazione (Max 3 titoli valutabili)
Certificazioni Informatiche base (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli)	Punti 2 per certificazione (Max 3 titoli valutabili)
Altre Certificazione settore informatico	Punti 1 per certificazione (Max 2 titoli valutabili)
Esperienze specifiche	
Comprovate esperienze/competenze in attivit� amministrative progettuali	Punti 2 per esperienza (Max 5)

- l'incarico sarà conferito al candidato risultato idoneo, previa verifica dei requisiti di ammissibilità, all'esito della selezione operata da una apposita Commissione interna, nominata successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle candidature, e/o dal solo Dirigente Scolastico;
- all'esito della selezione delle candidature ad opera della Commissione o del Dirigente Scolastico quest'ultimo potrà procedere direttamente al conferimento dell'incarico e alle contestuale/successiva lettera di nomina - senza previa pubblicazione della graduatoria - se ritenuta ammissibile ed idonea,
- nel caso dovesse pervenire una sola candidatura, ammissibile ed idonea, sarà il Dirigente Scolastico a procedere con il conferimento diretto dell'incarico e della relativa lettera di nomina, senza pubblicazione della graduatoria.

Art. 8 - Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione sono:

a) di carattere generale:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

b) di carattere specifico, che devono ricorrere congiuntamente:

- Diploma e/o Laurea Triennale
- Almeno una certificazione informatica di base

Art. 9 - TEMPI DI PUBBLICAZIONE

L'AVVISO INTERNO rimarrà in pubblicazione, ai fini di pubblicità legale, per **7 (sette) giorni consecutivi** all'**ALBO ON LINE** nella sezione **AVVISI** dell'Istituto, accessibile dal sito web dell'istituto: www.aganoormarconi.edu.it nonché sullo stesso sito web dedicato al presente PON e nella Sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione: *Bandi di Concorso*;

La data di fine pubblicazione all'albo on line coinciderà con la data termine di presentazione delle manifestazioni di disponibilità.

L'eventuale formulazione e approvazione della graduatoria sarà pubblicata ai fini di pubblicità legale, all'**ALBO ON LINE** nella sezione **GRADUATORIE** dell'Istituto, accessibile dal sito web dell'istituto: www.aganoormarconi.edu.it nonché sullo stesso sito web dedicato al presente PON e nella Sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione: *Bandi di Concorso*;

Art. 10 - R.U.P.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il RUP, e il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90, è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Antonella Federico, come da decreto n. n. 2311, prot. 6663 del 10/04/2024

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/16 si informa che il trattamento dei dati personali da parte della Scuola è finalizzato agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da normative comunitarie, da disposizioni impartite da autorità e da organi di vigilanza, di ispezione e di controllo (es. ASL, CSA etc.), per finalità funzionali all'attività della Scuola, con l'utilizzo di procedure sia cartacee sia automatizzate (informatiche e telematiche) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Il trattamento dei dati sarà improntato al principio di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti. I dati riferibili agli INTERESSATI potranno essere comunicati a soggetti che svolgono funzioni connesse all'attività della Scuola, a responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo con l'attività della Scuola nonché per obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative. Potranno anche essere comunicati al pubblico nel caso di dati necessari per l'attuazione di procedure di sicurezza, emergenza ed evacuazione dell'edificio scolastico. I dati saranno altresì comunicati o portati a conoscenza del Titolare, dei responsabili ed incaricati del trattamento il cui elenco completo è custodito presso la Segreteria dell'Istituto I.C. 71° Aganoor-Marconi di Napoli.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intellegibile.
2. L'interessato ha diritto di chiedere: l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016; la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016; la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016; l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di Reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Si pubblica unitamente al presente Avviso interno: 1. Allegato 1- istanza partecipazione; 2. Allegato 2- Tabella di autovalutazione; 3. Allegato 3 – Informativa privacy; 4. Griglia dei criteri di valutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Federico