

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



AMBITO TERRITORIALE 0013
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE 71° AGANOR – MARCONI
c. f. 80024920631 - Cod. mecc. NAIC8CK00C
Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI
☎ Segreteria Tel. 081/7403636
Indirizzo di posta elettronica: naic8ck00c@istruzione.it
www.aganoomarconi.edu.it

Napoli, 21/11/2024

All'Albo on line
Sito Web
Amministrazione Trasparente
Atti scuola

DECRETO N. 2416 DI INCARICO AL DSGA DI

“ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO, TECNICO E ORGANIZZATIVO FINALIZZATO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI” per il seguente progetto:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION

Codice avviso/decreto: M4C111.4-2024-1322

CODICE PROGETTO: M4C111.4-2024-1322-P-48517

Titolo Progetto: **VERSO UN NUOVO INIZIO**

CUP: G64D21000310006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

il Programma Annuale per l'E.F. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 110 del 08/02/2024;

l'art. 10, comma 5, del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTA la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato gli *"Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole"* in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170;

VISTO l'Allegato 1 al D.M. 19/2024, che definisce il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 1.4 *"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"* nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR e che assegna all'Istituto un importo complessivo pari ad euro **129.185,23**;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito relative agli *"Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica"* prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 110 del 08/02/2024;

VISTO l'art. 10, comma 5, del D.L. n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTO l'ACCORDO di Concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto *"Verso un nuovo inizio"*, CUP G64D21000310006, finanziato sulla base del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 *"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"* – *"Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)"*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*, tra il Ministero dell'istruzione e del merito – C.F. 80185250588, rappresentato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, e il Soggetto attuatore, Istituzione scolastica NA - I.C. AGANOOR-MARCONI 71 – codice meccanografico NAIC8CK00C - C.F. 80024920631, del progetto *"Verso un nuovo inizio"* rappresentato da ANTONELLA FEDERICO in qualità di legale rappresentante (di seguito *"Soggetto attuatore"*);

VISTA l'autorizzazione al suddetto progetto;

VISTO il decreto n. 2410, prot. 18038/4.5 del 11/11/2024, di assunzione in bilancio dell'importo complessivo di € 129.185,23,

VISTA l'azione di informazione e disseminazione iniziale, prot. n. 18041 del 11/11/2024

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»*;

VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO l'incarico di RUP al DS, assunto con decreto n. 2412 del 18 novembre 2024;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E.F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di emanare un avviso di selezione;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purchè conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001

RITENUTO di operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 3.1;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *"Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati."*

VISTE le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."*

VISTE le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;"*

VISTO il decreto n. 2413, prot. 18512 del 18/11/2024, di conferimento dell'incarico al DS di *"coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi"* a titolo oneroso del progetto in questione

VISTA la lettera di incarico al DS di *"coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi"*, prot. n. 18734 del 20/11/2024 del progetto;

CONSIDERATO che l'incarico di *"attività specialistiche di supporto amministrativo, tecnico e organizzativo"* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del DSGA;

RITENUTO che il DSGA è l'unica figura apicale dei Servizi Generali ed Amministrativi che può attendere allo svolgimento di *"attività specialistiche di supporto amministrativo, tecnico e organizzativo"* finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del suddetto progetto, non essendo tali funzioni e attività inerenti alle competenze dei docenti destinati ad altre, formative e didattiche, per lo stesso progetto;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare e conferire l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso al DSGA, per il seguente progetto:

CODICE AVVISO/DECRETO	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO TOTALE
M4C1I1.4-2024-1322	M4C1I1.4-2024-1322-P-48517	VERSO UN NUOVO INIZIO	€ 129.185,23

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 - Affidamento incarico

E' conferito al dr. Domenico NARDUCCI, in qualità di DSGA, l'incarico di "attività specialistiche di supporto amministrativo, tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 - Orario di servizio

L'incarico avrà durata di max n. 125 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target dello stesso.

Art. 3 - Compenso

E' previsto un compenso orario lordo dipendente di € 20,35 come da vigente CCNL per le ore aggiuntive.

Art. 4 - Compiti

I compiti da svolgere sono:

- Assicura il coordinamento tra tutte le figure amministrative e gli uffici coinvolti nel progetto;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto

Art. 5 - Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il presente decreto è soggetto agli obblighi di pubblicazione nella Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Federico