

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**AMBITO TERRITORIALE 013
I.C. 71° "AGANOR-MARCONI"**

Cod. mecc. NAIC8CK00C

Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI

☎ Segreteria Tel. 081/7403636

Indirizzo di posta elettronica: naic8ck00c@istruzione.it

Sito internet - www.aganoormarconi.edu.it

Napoli, 18 febbraio 2025

**Al Personale docente dell'Istituto
All'Albo on line
Al sito web – Amministrazione Trasparente
Agli atti**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per il reclutamento di n. 2 docenti ESPERTI interni per la realizzazione di n. 2 percorsi di **ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE nell'ambito del progetto:**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION

Codice avviso/decreto: M4C111.4-2024-1322

CODICE PROGETTO: M4C111.4-2024-1322-P-48517

Titolo Progetto: *VERSO UN NUOVO INIZIO*

CUP: G64D21000310006

Il bando sarà rivolto, con precedenza assoluta, al personale interno e, a seguire e se necessario, al personale in servizio presso altre istituzioni e, da ultimo, al personale esterno appartenente ad altre pubbliche amministrazioni o a soggetti privati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO l'art. 10, comma 5, del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 110 del 08/02/2024;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante «Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU»;



VISTA la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato gli "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170;

VISTO l'Allegato 1 al D.M. 19/2024, che definisce il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR e che assegna all'Istituto un importo complessivo pari ad euro **129.185,23**;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito relative agli "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

VISTO l'ACCORDO di Concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Verso un nuovo inizio", CUP G64D21000310006, finanziato sulla base del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, tra il Ministero dell'istruzione e del merito – C.F. 80185250588, rappresentato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, e il Soggetto attuatore, Istituzione scolastica NA - I.C. AGANOOR-MARCONI 71 – codice meccanografico NAIC8CK00C - C.F. 80024920631, del progetto "Verso un nuovo inizio" rappresentato da ANTONELLA FEDERICO in qualità di legale rappresentante (di seguito "Soggetto attuatore");

VISTA l'autorizzazione al suddetto progetto;

VISTO il decreto n. 2410, prot. 18038/4.5 del 11/11/2024, di assunzione in bilancio dell'importo complessivo di € 129.185,23;

VISTA l'azione di informazione e disseminazione iniziale, prot. n. 18041 del 11/11/2024

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO il proprio incarico di RUP assunto con decreto n. 2412 del 18 novembre 2024;

VISTE le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."

VISTO il proprio decreto n. 2413, prot. 18512 del 18/11/2024, di conferimento dell'incarico di "coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi" a titolo oneroso per il progetto:

| CODICE AVVISO/DECRETO | CODICE PROGETTO | TITOLO PROGETTO | IMPORTO TOTALE |
|-----------------------|----------------------------|-----------------------|----------------|
| M4C111.4-2024-1322 | M4C111.4-2024-1322-P-48517 | VERSO UN NUOVO INIZIO | € 129.185,23 |

VISTA la relativa lettera di incarico di "coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi", prot. n. 18734 del 20/11/2024

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto **VERSO UN NUOVO INIZIO** per "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" di cui al D.M. 2 febbraio 2024, n. 19, CUP G64D210003100066, di dover avviare una procedura selettiva per il reclutamento delle professionalità richieste per la realizzazione dei seguenti percorsi formativi:

- **n. 2 docenti ESPERTI interni per la realizzazione di n. 2 percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie**

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure: ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime); ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetto/i:



in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di esperti-mentoring, esperti e tutors aventi ad oggetto le attività del progetto **"Verso un nuovo inizio"** nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto della presente determina che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la determina di avvio della procedura di reclutamento delle professionalità sopra indicate, prot. n. 3330 del 18/02/2025

EMANA

il seguente **AVVISO** per la selezione ed il reclutamento tra il personale docente interno di professionalità cui affidare n. 2 incarichi di ESPERTO per i **percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie** nell'ambito del suddetto progetto dal titolo "Verso un nuovo inizio" da attuarsi nell'ambito del PNRR: Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) - CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-48517 - CUP: G64D21000310006

| Numero percorsi | Destinatari | Tipologia percorso |
|-----------------|--------------------------------|---|
| 2 percorsi | Alunni della Scuola Secondaria | Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie |

Realizzazione di percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie

| FIGURE RICHIESTE | n. Percorsi da ATTIVARE | n. STUDENTI COINVOLTI PER Percorso (min. 3 studenti) | n. ORE PER OGNI Percorso | COMPENSO ORARIO PREVISTO PER SINGOLO DOCENTE PER Percorso | COMPENSO ORARIO COMPLESSIVO PREVISTO PER Percorsi da ATTIVARE |
|-------------------------|-------------------------|--|--------------------------|---|---|
| Docente Esperto interno | 2 | 10 | n. 10 ore | €79,00/h | €790,00 |

Art. 1 – Descrizione dei percorsi

Attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, che prevede percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori/familiari di almeno 3 destinatari, che conseguono l'attestato. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da almeno un esperto in possesso di specifiche competenze. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede di progettare e proporre il percorso formativo di 10 ore rivolto ad un gruppo di almeno tre studenti della scuola secondaria di primo grado in orario extrascolastico; dopo aver incontrato i docenti delle classi coinvolte e conosciuto i percorsi pregressi e i bisogni formativi specifici del gruppo di alunni di predisporre un calendario condiviso anche con i genitori.

Art. 2 - Affidamento dell'incarico.

Nell'affidamento dell'incarico sarà rispettato il seguente ordine di precedenza:

- Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti
- Docenti esterni di altre scuole in possesso dei requisiti richiesti (cd collaborazioni plurime)
- Esperti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

Art. 3 – Compiti

COMPITI DELL'ESPERTO

- ✓ Partecipare agli incontri predisposti dall'Istituzione Scolastica propedeutici alla realizzazione del Progetto;
- ✓ Utilizzare le piattaforme informatiche "FUTURA" e "Scuola FUTURA" per l'immissione dei dati richiesti (calendario, prove di verifica, materiali prodotti ...);
- ✓ Occuparsi della compilazione di ogni parte dei registri didattici e di presenza con particolare attenzione alla rilevazione delle presenze, alle firme dei partecipanti e della propria, alla registrazione dell'orario di inizio e fine dell'incontro formativo
- ✓ Predisporre, con l'assistenza del gruppo di lavoro, il piano progettuale e operativo dell'intervento dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e materiali da produrre;
- ✓ Svolgere attività di insegnamento e mentoring;



- ✓ Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituzione Scolastica;
- ✓ Occuparsi di mantenere i contatti con i corsisti segnalando loro eventuali modifiche al calendario, variazioni organizzative e informazioni connesse allo svolgimento del percorso formativo
- ✓ Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- ✓ Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico e al Gruppo di lavoro eventuali situazioni di criticità quali ad esempio un decremento improvviso del numero dei partecipanti al percorso formativo;
- ✓ Valutare, in riferimento al proprio percorso, le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- ✓ Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare tutta la documentazione;
- ✓ Controllare e caricare la documentazione in piattaforma di gestione, ove richiesto.

Art. 4 - Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti di ammissione sono:

a) di carattere generale:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

b) di carattere specifico per esperti e tutor

- Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica (secondo livello); 2. Laurea triennale (in alternativa al punto 1); Diploma (in alternativa al punto 1 e 2)
- Essere in possesso di certificate competenze digitali

Art. 5 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, secondo i criteri riportati nella seguente GRIGLIA:

| PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE | | | | | |
|--|------------------|--------------|------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| L' ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE | | | | | |
| | | PUNTI | <u>N. riferimento del CV</u> | Da compilare a cura del candidato | Da compilare a cura della Commissione |
| A1. LAUREA MAGISTRALE | 110/110 e lode | 20 | | | |
| | Da 106 a 110/110 | 18 | | | |
| | Da 101 a 105/110 | 12 | | | |
| | Fino a 100/110 | 6 | | | |
| A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1) | 110/110 e lode | 10 | | | |
| | Da 106 a 110/110 | 9 | | | |
| | Da 101 a 105/110 | 6 | | | |
| | Fino a 100/110 | 3 | | | |
| A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2) | | 4 | | | |
| A4. DIPLOMA DI COUNSELOR | | 5 | | | |
| A5. SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO | | 5 | | | |
| A6. DOTTORATI DI RICERCA, MASTER di I e II livello, SPECIALIZZAZIONI, CORSI DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREAM, COERENTI CON IL PROGETTO DI DISPERSIONE SCOLASTICA | Max.3 titoli | 2 punto cad. | | | |



| | | | | | |
|--|------------------|--------------|--|--|--|
| A8. CORSI DI FORMAZIONE FRUITI IN QUALITÀ DI DISCENTE ATTINENTI ALLA TEMATICA DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA (COACHING E MENTORING A SCUOLA, SOSTEGNO ALLA MOTIVAZIONE, PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI, COMUNICAZIONE EFFICACE, IMPLEMENTAZIONE DELLE SOFT-SKILLS) | Max.3 corsi | 2 punto cad. | | | |
| A9. DOTTORATI DI RICERCA, MASTER di I e II livello, SPECIALIZZAZIONI, CORSI DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREAM non attinenti | Max.4 titoli | 1 punto cad. | | | |
| LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE | | | | | |
| B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR | Max.3 cert. | 1 punti cad. | | | |
| B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1 | | 3 punti | | | |
| B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1) | | 2 punti | | | |
| B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2) | | 1 punto | | | |
| LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE | | | | | |
| C2. PER OGNI ESPERIENZA o INCARICO COMPROVATO NELL'AMBITO della TEMATICA DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA (pubblicazioni o attività di docenze) differenziate per enti o anni | Max.5 incarichi | 5 punto cad. | | | |
| C3. ESPERIENZE DA ESPERTO NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON-POR) o DAL PNRR COERENTE CON LA PROFESSIONALITA' RICHIESTA | Max. 5 incarichi | 3 punto cad. | | | |
| C4. PER OGNI ESPERIENZA COMPROVATA NELL'AMBITO DEI PON FSE, PON FESR e POR (tutor, progettista, collaudatore, valutatore) o PNRR (team, gruppo di lavoro, comunità di pratiche) | Max. 4 incarichi | 2 punto cad. | | | |
| TOTALE | | | | | |

Art. 6 - Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere completata entro il mese di maggio 2025, a decorrere dalla data dell'incarico secondo un calendario da stabilire.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili agli incaricati, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Gli incarichi verranno assegnati dal Dirigente Scolastico sulla base dell'esito della procedura di selezione.

Articolo 7 - Durata e compensi.

1. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

- ogni incarico avrà una durata pari a **10 ore** per un importo pari a **€ 790,00** (euro settecentonovanta/00), importo inteso al lordo di ogni altro onere. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di attività di mentoring e orientamento indicate in tabella;

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico dello Stato nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

3. I compensi dell'Esperto è direttamente proporzionale alle ore effettivamente erogate; ne consegue che in caso di annullamento in itinere, per presenza di studenti inferiore al numero previsto, il compenso verrà rimodulato.

4. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte degli incaricati di tutti gli obblighi specificati nell'avviso e, comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito (unità di Missione).

5. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.



Art. 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

L'istanza di partecipazione recante la dicitura "*Candidatura Esperto Orientamento D.M. 19/2024*", dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 16:00 del giorno di lunedì, 25 febbraio 2025**, con le seguenti modalità:

1. all'indirizzo PEO istituzionale: naic8ck00c@istruzione.it
2. oppure con consegna a mano presso l'Ufficio di Segreteria.

All'istanza di partecipazione, debitamente compilata, comprensiva di autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196), secondo il modello **Allegato A**, dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- il Curriculum vitae in formato europeo aggiornato e una fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;
- la dichiarazione sostitutiva di atto notorio (**Allegato B**);
- la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013. (**Allegato C**).

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:

- a) la mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso per l'espletamento dell'incarico;
- b) la mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
- c) la mancata sottoscrizione del curriculum vitae reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
- d) la mancata sottoscrizione degli altri allegati richiesti;
- e) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 8 del presente avviso;

Art. 9 - Valutazione delle domande

1. L'analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dal Dirigente e da una Commissione all'uopo nominata. Si specifica che tutte le istanze saranno valutate secondo i criteri deliberati presenti nel Regolamentoi esperti sulla base delle griglie di valutazione comprensive di titoli, competenze ed esperienze. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

2. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, previa disponibilità degli stessi. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

In caso di candidature inferiori al numero richiesto per la realizzazione dei diversi corsi/percorsi, si potranno assegnare più edizioni ad uno stesso esperto, in base alla posizione in graduatoria ed alla disponibilità del candidato.

3. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile definire un orario di incarico che non interferisse con il normale orario di servizio.

4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 11- R.U.P.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il RUP, e il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90, è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Antonella Federico, come da decreto n. 2412 del 18 novembre 2024.

Articolo 12 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di



condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento e dal Codice disciplinare vigenti per il personale scolastico.

ART. 13– Informativa Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/16 si informa che il trattamento dei dati personali da parte della Scuola è finalizzato agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da normative comunitarie, da disposizioni impartite da autorità e da organi di vigilanza, di ispezione e di controllo (es. ASL, CSA etc.), per finalità funzionali all'attività della Scuola, con l'utilizzo di procedure sia cartacee sia automatizzate (informatiche e telematiche) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Il trattamento dei dati sarà improntato al principio di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti. I dati riferibili agli INTERESSATI potranno essere comunicati a soggetti che svolgono funzioni connesse all'attività della Scuola, a responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo con l'attività della Scuola nonché per obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative. Potranno anche essere comunicati al pubblico nel caso di dati necessari per l'attuazione di procedure di sicurezza, emergenza ed evacuazione dell'edificio scolastico. I dati saranno altresì comunicati o portati a conoscenza del Titolare, dei responsabili ed incaricati del trattamento il cui elenco completo è custodito presso la Segreteria dell'Istituto I.C. 71° Aganoor-Marconi di Napoli.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intellegibile.
2. L'interessato ha diritto di chiedere: l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016; la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016; la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016; l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016. Diritto di Reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Articolo 14 - Pubblicità

L'AVVISO INTERNO rimarrà in pubblicazione, ai fini di pubblicità legale, per **7 (sette) giorni consecutivi** all'**ALBO ON LINE** nella sezione **AVVISI** dell'Istituto, accessibile dal sito web dell'istituto: www.aganoormarconi.edu.it nonché sullo stesso sito web dedicato al presente progetto D.M. 19/2024 e nella Sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione: *Bandi di Concorso*.

La data di fine pubblicazione all'albo on line coinciderà con la data termine di presentazione delle manifestazioni di disponibilità.

La formulazione e approvazione della relativa graduatoria sarà pubblicata ai fini di pubblicità legale, all'**ALBO ON LINE** nella sezione **GRADUATORIE** dell'Istituto, accessibile dal sito web dell'istituto: www.aganoormarconi.edu.it nonché sullo stesso sito web dedicato al presente progetto D.M. 19/2024e nella Sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione: *Bandi di Concorso*;

Articolo 15 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti. Il presente AVVISO viene pubblicato ALL'ALBO ONLINE, nella Sezione AVVISI, accessibile dal sito web: www.aganoormarconi.edu.it

SI ALLEGANO E PUBBLICANO UNITAMENTE AL PRESENTE AVVISO:

- **AII. A** - Istanza di partecipazione, contenente la tabella di autovalutazione da compilare a cura del candidato
- **AII. B** - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- **AII. C** - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013
- **GRIGLIA** dei criteri di valutazione degli Esperti

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Federico