



AMBITO TERRITORIALE 013
I.C. 71° "AGANOOOR–MARCONI"
Cod. mecc. NAIC8CK00C
Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI
☎ Segreteria Telefax 081/7403636
Indirizzo di posta elettronica: naic8ck00c@istruzione.it
Sito internet - www.aganoormarconi.edu.it

REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI MESSA A DISPOSIZIONE DOCENTI E ATA (MAD)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/1999 recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D.lgs. n. 165/2001, ed in particolare il comma 4, riguardante l'adozione da parte del dirigente scolastico di provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;
- VISTO** il D.M. n. 131 del 13/06/2007, recante "Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124, e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo;
- VISTA** l'O.M. 88 del 16/05/2024 relativa alle procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e d'istituto di cui all'articolo 4, commi 6 bis e ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124 e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo;
- PREMESSO** che, in base al vigente Regolamento delle supplenze, qualora si verificasse l'esaurimento delle graduatorie d'Istituto, relativamente a posti di insegnamento comuni o di sostegno nelle scuole dell'infanzia e primaria oppure per posti di sostegno o su classe di concorso nella scuola secondaria di primo grado, per il reperimento di personale supplente temporaneo i dirigenti scolastici sono tenuti a consultare gli istituti vicini per verificare se nelle relative graduatorie figurino aspiranti non occupati;
- CONSIDERATO** che, una volta espletato quanto richiamato al punto precedente, e in caso di esito negativo della procedura, il Dirigente Scolastico può consultare le domande di messa a disposizione (MAD) di personale docente che si è reso disponibile rivolgendosi direttamente all'Istituto;
- CONSIDERATO** quanto previsto ai sensi del comma 23, art. 13 dell'O.M. 88/2024 *"Fermo restando quanto previsto dall'articolo 2, commi 6 e 7, e dal comma 19 del presente articolo, in caso di esaurimento delle graduatorie di istituto le scuole pubblicano sul proprio sito istituzionale specifici avvisi finalizzati al reclutamento di docenti forniti dell'abilitazione – per i posti di sostegno, della relativa specializzazione per l'insegnamento agli alunni disabili – o, in subordine, del titolo di studio; copia degli avvisi viene altresì inviata all'Ufficio scolastico territorialmente competente, che provvede alla pubblicazione sul proprio sito in un'apposita sezione. Non è consentito partecipare alla procedura a*

coloro che sono già stati individuati quali destinatari di contratto a tempo determinato. Gli eventuali contratti a tempo determinato stipulati sono soggetti ai vincoli previsti dalla presente ordinanza, ivi incluse le disposizioni di cui all'articolo 14."

VISTE le indicazioni operative che ogni anno il MIUR invia alle Istituzioni Scolastiche "Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed ATA;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE", come integrato dal D.lgs. n. 101/18;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

CONSIDERATO l'alto numero di domande di messa a disposizione che quotidianamente pervengono a questa Istituzione Scolastica, in particolare tramite la posta elettronica, congestionando la casella stessa e rendendo impossibile la corretta archiviazione e gestione delle stesse;

CONSIDERATA la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto, di dover provvedere alla stipulazione di contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile fuori graduatoria;

RITENUTO necessario gestire in modo corretto e agevole le istanze di messa a disposizione (MAD), stante l'alto numero di domande che quotidianamente pervengono a questa Istituzione Scolastica rendendo impossibile l'archiviazione e gestione delle stesse;

CONSIDERATO il frequente verificarsi di un'incompleta o non corretta compilazione delle MAD da parte degli aspiranti stessi;

VISTA l'approvazione dal Consiglio di Istituto con delibera n. 128 del 27/6/2024;

RITENUTO necessario disciplinare quanto in premessa;

DELIBERA

di disciplinare le "Modalità e termini di presentazione delle domande di messa a disposizione (mad) fuori graduatoria, per supplenze con eventuale stipula di contratti a t. d", come di seguito riportato.

Articolo 1 – Oggetto e ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina le modalità di presentazione delle istanze di messa a disposizione di tutto il personale (sia docente che ATA) indirizzate all'Istituto a decorrere dall'a.s. 2024/2025, anche in relazione a quanto disposto dal Codice dell'amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Articolo 2 – Modalità di presentazione – Criteri di acquisizione

Le domande di messa a disposizione devono essere presentate esclusivamente attraverso il portale accessibile dal sito istituzionale, nel periodo tra il 1 settembre e il 15 settembre.

Non sono ammesse modalità alternative di presentazione delle istanze di messa a disposizione e le domande pervenute in altro periodo temporale.

I requisiti di ammissione e di utilizzo sono costituiti da:

- possesso dello specifico titolo di accesso;

- dichiarazione non essere inserito in graduatorie di I, II o III fascia in altra provincia, sotto la propria responsabilità- ai sensi della L.445/2000 ;
- deve essere correttamente indicata la classe/classi di concorso – così come definite dal DPR n. 19/2016 per le quali si fa richiesta di messa a disposizione;
- deve essere dichiarata l'immediata disponibilità a prendere servizio in caso di supplenze inferiori a trenta giorni.

Ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.M. 3 giugno 2015 n. 326, in subordine allo scorrimento degli aspiranti collocati nelle graduatorie di istituto in possesso del titolo di specializzazione, il personale che ha titolo ad essere incluso nelle graduatorie di circolo e di istituto e che abbia conseguito il titolo di specializzazione per il sostegno, tardivamente, rispetto ai termini prescritti dai provvedimenti relativi alle graduatorie di istituto ha titolo prioritario, nel conferimento del relativo incarico, attraverso messa a disposizione.

Non saranno accettate domande pervenute fuori dai termini sopra stabiliti, prive delle indicazioni richieste o incomplete.

All'occorrenza sarà data priorità al docente più giovane di età.

Articolo 3 – Validità

Le domande presentate hanno validità dal 15 settembre al 30 giugno di ciascun anno scolastico. Entro il 31 agosto tutti i dati raccolti saranno cancellati. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua delibera e resta in vigore fino all'eventuale approvazione di nuove disposizioni o modifiche al medesimo.

Articolo 4 – Pubblicità e consultazione

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo indicato, al fine di consentirne la libera consultazione:

<https://www.aganoormarconi.edu.it/regolamenti-scolastici/>

Articolo 5 – Trattamento dati

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e del regolamento UE 679/2016, come armonizzato con il decreto legislativo 101/2018, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali contenuti nelle istanze inviate in risposta al presente avviso verranno registrati in un apposito archivio utilizzato solo ai fini dell'espletamento della procedura di conferimento delle supplenze e saranno cancellati al termine del corrente anno scolastico, al momento della cessazione dell'interesse pubblico per il quale sono stati raccolti e trattati.

Ai soggetti che presenteranno l'istanza di messa a disposizione sono riconosciuti i diritti di cui al D.lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento, per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Dirigente Scolastico di questa istituzione scolastica, titolare del trattamento dei dati. L'eventuale rifiuto al trattamento dei dati comporta l'automatica esclusione dalla procedura oggetto del presente avviso.

Articolo 6 – Norme di rinvio

La scuola si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti anche attraverso richiesta agli aspiranti di esibizione degli stessi. Si applicano le disposizioni del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca contenute nelle annuali istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo e ATA.