



AMBITO TERRITORIALE 0013
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 71° AGANOOR – MARCONI
c. f. 80024920631 - Cod. mecc. NAIC8CK00C
Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI
☎ Segreteria Tel. 081/7403636
Indirizzo di posta elettronica: naic8ck00c@istruzione.it
www.aganoormarconi.edu.it

Napoli, 10/10/2024

PERSONALE AMMINISTRATIVO
Albo on line
Sito Web
Amministrazione Trasparente
Atti scuola

DETERMINA

DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO FINO AD UN MAX DI 5 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO DA IMPIEGARE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4. A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU

Titolo Progetto: *R-Estate a scuola!*

Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-79

CUP: G64D24002290007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTO** l’Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 (di seguito, PN Scuola);
- VISTO** il Decreto n.72 dell’11-04-2024 del Ministro dell’istruzione e del merito;
- VISTO** l’Avviso Pubblico del MIM prot. 59369 del 19/04/2024;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 110 del 08/02/2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di innalzamento soglie attività negoziale Dirigente Scolastico, per affidamenti servizi, lavori e forniture sotto soglia (D.Lgs 36/2023)
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 78 del verbale n. 6, prot. 9841 del 24/05/2024, di adesione all’unanimità al suddetto Progetto dal titolo “*R-Estate a scuola!*”;
- VISTA** la delibera all’unanimità del Consiglio di Istituto n. 132, del verbale n. 6, prot. 9842 del 24/05/2024, di adesione al suddetto Progetto dal titolo “*R-Estate a scuola!*”;
- VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica con codice n. 2240, prot.10139 del 30/05/2024;

- VISTA** la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, NAIC8CK00C con codice CUP G64D24002290007, in risposta all'Avviso Prot. 59369 del 22/04/2024 – Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPNC-A-2024-79;
- VISTO** l'importo complessivo autorizzato di € 51.786,00
- VISTO** il decreto n. 2336 di assunzione in bilancio, prot. 11455 del 19/06/2024;
- VISTA** l'azione di informazione e disseminazione, prot. n. 12970 del 29/07/2024;
- VISTA** il decreto n. 2348, prot. n. 13017 del 30/07/2024 di conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. n° 5 della legge 241/1990, di RUP per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione del suddetto progetto;
- VISTA** la Nota dell'U.S.R. Campania, Registro Ufficiale. U. 0047962 del 09/08/2024, di autorizzazione e rilascio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del n. D.lgs 30 marzo 2001 n. 165, di nulla osta a svolgere incarichi aggiuntivi nell'ambito del progetto finanziato a carico del Piano Scuola Estate;
- VISTO** il proprio decreto n. 2379, prot. 15610 del 09/10/2024, di incarico al DS di coordinamento, gestione e direzione del progetto;
- VISTA** la propria lettera di incarico di coordinamento, gestione e direzione del progetto, lettera di incarico prot. n. 15612 del 09/10/2024 e la contestuale dichiarazione di assenza cause di incompatibilità di pari data e protocollo;
- VISTO** il decreto n. 2380, prot. 15617 del 09/10/2024, di incarico al DSGA di direzione amministrativo e contabile del suddetto progetto;
- VISTA** la lettera del relativo incarico al DSGA, prot. n. 15630 del 09/10/2024 e la contestuale dichiarazione di assenza cause di incompatibilità di pari data e protocollo;
- RAVVISATA** la necessità di avvalersi per la realizzazione del progetto di un supporto amministrativo da individuare e selezionare all'interno del personale – assistente amministrativo interno da un minimo di 1 e fino ad un massimo di 5;
- tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

Di avviare una procedura di selezione interna per il reclutamento fino ad un max di n. 5 Assistente Amministrativo di supporto per la realizzazione delle attività formative previste dal Progetto con codice identificativo: **ESO4.6.A4.A-FSEPNC-A-2024-79**, regolarmente autorizzato, denominato **"R-Estate a scuola!"**;

ART. 1 Oggetto e Finalità

È indetta una procedura di individuazione per il reclutamento di:

- di n. max 5 Assistenti Amministrativi per un numero max di ore 180 (da ripartire in parti uguali od in base alla disponibilità alla prestazione di lavoro in orario non coincidente con l'ordinario orario di servizio che sarà acquisita da ciascun candidato idoneo all'atto del conferimento dell'incarico) da impiegare nella realizzazione per la realizzazione delle attività formative previste dal Progetto:

Obiettivo	SOTTOAZIONE	Progetto TITOLO	IMPORTO AUTORIZZATO
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNC-A-2024-79 "R-Estate a scuola!"	51.786,00 €

- articolato in n. 9 moduli sottoindicati:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importi Autorizzati
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNC-A-2024-79	Dall'Idea al teatro	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNC-A-2024-79	Rappresentiamoci	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNC-A-2024-79	Avanti tutta	5.754,00 €

A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-79	La mente ed il corpo	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-79	Muoviamoci	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-79	Tutti Insieme	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-79	Sperimentiamo	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-79	La mente: pensiero stupendo!	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-79	Organizziamo le idee	5.754,00 €

- **L'AVVISO INTERNO** - recante in particolare i termini e le modalità di presentazione delle candidature e gli altri requisiti di partecipazione - sarà pubblicato, ai fini di pubblicità legale, all'**ALBO ON LINE** nella sezione **AVVISI** dell'Istituto, accessibile dal sito web dell'istituto: www.aganoormarconi.edu.it nonché sullo stesso sito web dedicato al presente PON e nella Sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione: *Bandi di Concorso*;

Art. 2 - Compenso

Il compenso orario è quello previsto dalle vigenti tabelle aggiornate dal 1° gennaio 2024 con il dal CCNL 2019-2021: € 15,95 h lordo dipendente (€ 21,16 lordo stato)

La retribuzione accessoria complessiva sarà corrisposta solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Art. 3 - Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione a n. 9 moduli previsti per il presente progetto "**R-Estate a scuola!**", da attivare in orario curricolare ed extracurricolare, è di massimo n. 180 h complessive per il personale amministrativo da prestare in orario non coincidente con quello di servizio, a partire dalla data di affidamento dell'incarico e fino alla conclusione delle azioni di chiusura del progetto.

Art. 4 - Compiti

Il personale individuato tra gli Assistenti Amministrativi dovrà attendere all'adempimento dei compiti che saranno declinati nel relativo Avviso interno.

Art. 5 - Presentazione domande

Le manifestazioni di disponibilità, redatte su apposito modello e debitamente firmate in calce, dovranno pervenire, entro il termine specificato nell'Avviso interno di selezione, all'indirizzo mail naic8ck00c@istruzione.it o con consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria;

Art. 6 – Selezione – affidamento incarico - Griglia di valutazione

- La selezione verrà effettuata da una apposita Commissione di Valutazione o dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione dei criteri indicati nella tabella di autovalutazione sulla base della presente griglia dei criteri:

Titolo di studio	PUNTI
Diploma	punti 5
Laurea triennale	punti 10
Laurea vecchio ordinamento - specialistica	punti 20
Certificazioni	
Certificazioni Informatiche avanzate (ECDL Advanced, Eipass Progressive, Brevetti Cisco, Brevetti Microsoft)	Punti 4 per certificazione (Max 3 titoli valutabili)
Certificazioni Informatiche base (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli)	Punti 2 per certificazione (Max 3 titoli valutabili)
Altre Certificazione settore informatico	Punti 1 per certificazione (Max 2 titoli)

	valutabili)
Esperienze specifiche	
Comprovate esperienze/competenze in attività amministrative progettuali	Punti 2 per esperienza (Max 5)

- L'incarico sarà conferito ai candidati risultati idonei, previa verifica dei requisiti di ammissibilità, all'esito della selezione operata da una apposita Commissione interna nominata successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle candidature e/o dal Dirigente Scolastico;
- all'esito della selezione delle candidature ad opera della Commissione o del Dirigente Scolastico quest'ultimo potrà procedere direttamente al conferimento dei rispettivi incarichi e alle contestuali/successive lettere di nomina - senza previa pubblicazione della graduatoria - se ritenute tutte ammissibile, essendo le figure selezionate tutte deputate allo svolgimento dei medesimi compiti, a prescindere dal punteggio totale che ciascuna di esse consegue o avrebbe potuto conseguito;
- Il reclutamento è previsto fino ad un numero massimo di 5 Assistenti Amministrativi: si procederà comunque con l'avvio del progetto, senza indizione di un ulteriore avviso per personale esterno, anche nel caso in cui perverrà una sola candidatura cui sarà attribuito fino ad un massimo di 180 h;
- in tale caso il Dirigente Scolastico procederà al conferimento diretto dell'incarico e della relativa lettera di nomina.

Art. 7 - Tempi di pubblicazione degli avvisi

L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per almeno **7 (sette) giorni consecutivi**. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle manifestazioni di disponibilità.

Art. 8 - R.U.P.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il RUP, e il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90, è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Antonella Federico, come da decreto n. 2349, prot. 13017 del 30/07/2024.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/16 si informa che il trattamento dei dati personali da parte della Scuola è finalizzato agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da normative comunitarie, da disposizioni impartite da autorità e da organi di vigilanza, di ispezione e di controllo (es. ASL, CSA etc.), per finalità funzionali all'attività della Scuola, con l'utilizzo di procedure sia cartacee sia automatizzate (informatiche e telematiche) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Il trattamento dei dati sarà improntato al principio di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti. I dati riferibili agli INTERESSATI potranno essere comunicati a soggetti che svolgono funzioni connesse all'attività della Scuola, a responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo con l'attività della Scuola nonché per obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative. Potranno anche essere comunicati al pubblico nel caso di dati necessari per l'attuazione di procedure di sicurezza, emergenza ed evacuazione dell'edificio scolastico. I dati saranno altresì comunicati o portati a conoscenza del Titolare, dei responsabili ed incaricati del trattamento il cui elenco completo è custodito presso la Segreteria dell'Istituto I.C. 71° Aganoor-Marconi di Napoli.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intellegibile.

2. L'interessato ha diritto di chiedere: l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016; la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE679/2016;la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE679/2016; l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di Reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come



previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato, ai fini di pubblicità legale, all'**ALBO ON LINE** nella sezione **AVVISI** dell'Istituto, accessibile dal sito web dell'istituto: www.aganoormarconi.edu.it nonché sullo stesso sito web dedicato al presente PON e nella Sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione: *Bandi di Concorso*.

Si approvano: gli allegati 1,2,3 e la griglia dei criteri di valutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Federico