



**AMBITO TERRITORIALE 0013**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 71° AGANOOR – MARCONI**  
c. f. 80024920631 - Cod. mecc. NAIC8CK00C  
Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI  
☎ Segreteria Tel. 081/7403636  
Indirizzo di posta elettronica: [naic8ck00c@istruzione.it](mailto:naic8ck00c@istruzione.it)  
[www.aganoormarconi.edu.it](http://www.aganoormarconi.edu.it)

Napoli, 29/10/2024

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4. A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus  
FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU  
Titolo Progetto: *R-Estate a scuola!*  
Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPNC-A-2024-79  
CUP: G64D24002290007

Decreto n. 2402

**PERSONALE DOCENTE INTERNO:**

ADDATILIO Antonia  
CAIAZZO Anna  
D’ALISA Antonio  
FULCOLI Filomena Gabriella  
GIONTI Annunziata  
PRISCO Luigi  
PALMA TERESA  
SCHETTINO rosario  
TESTA Stefania  
VARRIALE Maria  
VARRIALE Simona

Albo on line

Sito Web

Amministrazione Trasparente

Atti scuola

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);  
**VISTO** l’Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 (di seguito, PN Scuola);  
**VISTO** il Decreto n.72 dell’11-04-2024 del Ministro dell’istruzione e del merito;  
**VISTO** l’Avviso Pubblico del MIM prot. 59369 del 19/04/2024;  
**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;  
**VISTO** il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 110 del 08/02/2024;  
**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di innalzamento soglie attività negoziale Dirigente Scolastico, per affidamenti servizi, lavori e forniture sotto soglia (D.Lgs 36/2023)  
**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 78 del verbale n. 6, prot. 9841 del 24/05/2024, di adesione all’unanimità al suddetto Progetto dal titolo “*R-Estate a scuola*”;

- VISTA** la delibera all'unanimità del Consiglio di Istituto n. 132, del verbale n. 6, prot. 9842 del 24/05/2024, di l'adesione al suddetto Progetto dal titolo "R-Estate a scuola!";
- VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica con codice n. 2240, prot.10139 del 30/05/2024;
- VISTA** la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, NAIC8CK00C con codice CUP G64D24002290007, in risposta all'Avviso Prot. 59369 del 22/04/2024 – Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-79;
- VISTO** l'importo complessivo autorizzato di € 51.786,00
- VISTO** il decreto n. 2336 di assunzione in bilancio, prot. 11455 del 19/06/2024;
- VISTA** l'azione di informazione e disseminazione, prot. n. 12970 del 29/07/2024;
- VISTA** il decreto n. 2348, prot. n. 13017 del 30/07/2024 di conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. n° 5 della legge 241/1990, di RUP per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione del suddetto progetto;
- VISTA** la Nota dell'U.S.R. Campania, Registro Ufficiale. U. 0047962 del 09/08/2024, di autorizzazione e rilascio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del n D.lgs 30 marzo 2001 n. 165, di nulla osta a svolgere incarichi aggiuntivi nell'ambito del progetto finanziato a carico del Piano Scuola Estate;
- VISTO** il proprio decreto n. 2379, prot. 15610 del 09/10/2024, di incarico al DS di coordinamento, gestione e direzione del progetto;
- VISTA** la propria lettera di incarico di coordinamento, gestione e direzione del progetto, prot. n. 15612 del 09/10/2024 e la relativa dichiarazione di insussistenza di cause ostative di pari protocollo e data;
- VISTO** il decreto n. 2380, prot. 15617 del 09/10/2024, di incarico al DSGA di direzione amministrativa e contabile del progetto;
- VISTA** la lettera di incarico di direzione amministrativa e contabile del progetto, lettera di incarico prot. n. 15630 del 09/10/2024 e la relativa dichiarazione di insussistenza di cause ostative di pari protocollo e data;
- VISTA** la determina di indizione di una procedura interna per il reclutamento di n. 9 Esperti e di n. 9 Tutor, prot. n. 15958 del 14/10/2024;
- VISTO** l'AVVISO interno di selezione per il reclutamento di n. 9 Esperti e di n. 9 Tutor, prot. n. 15997 del 14/10/2024;
- APPURATO** che in risposta al suddetto Avviso, nel termine ultimo previsto del 21/10/2024, ore 16:00, per la presentazione delle istanze, sono pervenute le candidature per n. 9 esperti e n. 9 tutor, tutte acquisite al protocollo di questa istituzione scolastica;
- VISTE** le integrazioni alle candidature pervenute nel suddetto termine di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione;
- VISTA** la nomina, con contestuale convocazione per il giorno 28/10/2024, della Commissione interna di valutazione, prot. n. 16637 del 23/10/2024;
- ESAMINATE** le istanze di partecipazione di tutti i candidati aspiranti all'incarico di Esperto e di Tutor;
- VERIFICATO** il possesso dei requisiti di ammissione di ciascun candidato;
- ESAMINATI** il curriculum, i titoli dichiarati e i documenti prodotti da tutti gli aspiranti Esperti e Tutor;
- VISTO** il Verbale di Commissione n. 1 del 28/10/2024, prot. n. 17062 recante la tabella degli Esperti e la tabella dei Tutor con assegnazione dei punteggi parziali e totali a ciascun candidato;
- VISTE** la scelta dei moduli indicata dai candidati aspiranti Esperti e candidati aspiranti Tutor nella rispettiva istanza di partecipazione;
- VISTO** altresì, l'ordine di preferenza espressa dai candidati Esperti e dai candidati Tutor che hanno scelto più moduli;
- APPURATO** che ciascun candidato può essere assegnato il modulo selezionato nella propria istanza di partecipazione;
- VISTO** altresì, che ad alcuni candidati possono essere assegnati più moduli prescelti, con il relativo ordine di preferenza, nella rispettiva istanza di partecipazione;
- CONSTATATO** pertanto che non vi sono situazioni di conflitto tra i candidati sia Esperti che Tutor per l'assegnazione del modulo/i prescelto/i;
- APPURATO** che in risposta al suddetto Avviso, nel termine ultimo previsto del 21/10/2024, ore 16:00, per la presentazione delle istanze, sono pervenute le candidature per n. 9 esperti e n. 9 tutor, tutte acquisite al protocollo di questa istituzione scolastica;
- VISTE** le integrazioni alle candidature pervenute nel suddetto termine di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione;
- VISTA** la nomina, con contestuale convocazione poer il giorno 28/10/2024, della Commissione interna di valutazione, prot. n. 16637 del 23/10/2024;
- ESAMINATE** le istanze di partecipazione di tutti i candidati aspiranti all'incarico di Esperto e di Tutor;
- VERIFICATO** il possesso dei requisiti di ammissione di ciascun candidato;
- ESAMINATI** il curriculum, i titoli dichiarati e i documenti prodotti da tutti gli aspiranti Esperti e Tutor;
- VISTO** il Verbale di Commissione n. 1 del 28/10/2024, prot. n. 17062 recante la tabella degli Esperti e la tabella dei Tutor con assegnazione dei punteggi parziali e totali a ciascun candidato;
- VISTE** la scelta dei moduli indicata dai candidati aspiranti Esperti e candidati aspiranti Tutor nella rispettiva istanza di partecipazione;

**VISTO** altresì, l'ordine di preferenza espressa dai candidati Esperti e dai candidati Tutor che hanno scelto più moduli;  
**APPURATO** che ciascun candidato può essere assegnato il modulo selezionato nella propria istanza di partecipazione;  
**APPURATO** altresì, che ad alcuni candidati possono essere assegnati più moduli prescelti, con il relativo ordine di preferenza, nella rispettiva istanza di partecipazione;  
**CONSTATATO** pertanto che non vi sono situazioni di conflitto tra i candidati sia Esperti che Tutor per l'assegnazione del modulo/i prescelto/i;  
**VISTO** il Decreto n. 2401, prot. 17183 del 29/10/2024, di pubblicazione della graduatoria degli ESPERTI e dei TUTOR;  
**VISTE** le rispettive e distinte graduatorie allegate al predetto decreto;  
**RICHIAMATE** tutte le fasi propedeutiche della procedura con i relativi atti e protocolli;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

**DECRETA**

Si conferisce l'incarico di ESPERTO con assegnazione del/i modulo/i ai seguenti candidati risultati idonei:

| ESPERTI                       | MODULI ASSEGNATI | TITOLO MODULO/I                       |
|-------------------------------|------------------|---------------------------------------|
| ADDATTILO Antonia             | 1                | AVANTI TUTTA                          |
| CAIAZZO Anna                  | 1                | RAPPRESENTIAMOCI                      |
| FULCOLI<br>Filomena Gabriella | 2                | SPERIMENTIAMO<br>ORGANIZZIAMO LE IDEE |
| GIONTI Annunziata             | 1                | LA MENTE: PENSIERO STUPENDO!          |
| PRISCO Luigi                  | 2                | MUOVIAMOCI<br>TUTTI INSIEME           |
| PALMA TERESA                  | 1                | DALL'IDEA AL TEATRO                   |
| VARRIALE Maria                | 1                | LA MENTE ED IL CORPO                  |

Si conferisce l'incarico di TUTOR con assegnazione del/i modulo/i ai seguenti candidati risultati idonei:

| TUTOR             | MODULI ASSEGNATI | TITOLO MODULO/I                       |
|-------------------|------------------|---------------------------------------|
| ADDATTILO Antonia | 2                | LA MENTE ED IL CORPO<br>SPERIMENTIAMO |
| D'ALISA Antonio   | 1                | RAPPRESENTIAMOCI                      |
| GIONTI Annunziata | 1                | MUOVIAMOCI                            |
| SCHETTINO Rosario | 1                | ORGANIZZIAMO LE IDEE                  |
| TESTA Stefania    | 1                | LA MENTE: PENSIERO STUPENDO!          |
| VARRIALE Maria    | 1                | AVANTI TUTTA                          |
| VARRIALE Simona   | 2                | DALL'IDEA AL TEATRO<br>TUTTI INSIEME  |

per l'attivazione e realizzazione del seguente progetto:

| Obiettivo | SOTTOAZIONE | Progetto<br>TITOLO                                 | IMPORTO AUTORIZZATO |
|-----------|-------------|--|---------------------|
| ESO4.6    | A4.A        | ESO4.6.A4.A-FSEPNC-2024-79<br>"R-Estate a scuola!" | 51.786,00 €         |

| Sotto-azione | Progetto                   | Titolo Modulo                | Importi Autorizzati |
|--------------|----------------------------|------------------------------|---------------------|
| A4.A         | ESO4.6.A4.A-FSEPNC-2024-79 | Dall'Idea al teatro          | 5.754,00 €          |
| A4.A         | ESO4.6.A4.A-FSEPNC-2024-79 | Rappresentiamoci             | 5.754,00 €          |
| A4.A         | ESO4.6.A4.A-FSEPNC-2024-79 | Avanti tutta                 | 5.754,00 €          |
| A4.A         | ESO4.6.A4.A-FSEPNC-2024-79 | La mente ed il corpo         | 5.754,00 €          |
| A4.A         | ESO4.6.A4.A-FSEPNC-2024-79 | Muoviamoci                   | 5.754,00 €          |
| A4.A         | ESO4.6.A4.A-FSEPNC-2024-79 | Tutti Insieme                | 5.754,00 €          |
| A4.A         | ESO4.6.A4.A-FSEPNC-2024-79 | Sperimentiamo                | 5.754,00 €          |
| A4.A         | ESO4.6.A4.A-FSEPNC-2024-79 | La mente: pensiero stupendo! | 5.754,00 €          |
| A4.A         | ESO4.6.A4.A-FSEPNC-2024-79 | Organizziamo le idee         | 5.754,00 €          |

#### Compenso

- La retribuzione oraria per gli **Esperti** è pari a **€ 70,00 lordo stato** (€ 52,75 lordo dipendente), come da nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 autorizzativa del progetto.
- La retribuzione oraria per i **Tutor** è pari a **€ 30,00 lordo stato** (€ 22,60 lordo dipendente), come da nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 autorizzativa del progetto.

Il compenso complessivo spettante ad ogni figura prevista sarà corrisposto solo previa rendicontazione delle ore effettivamente svolte e dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

#### Orario di servizio

Il servizio da rendere in relazione a n. 9 moduli previsti per il presente progetto dal titolo "R-Estate a scuola!", da attivare in orario extracurricolare, è di massimo n. 270 h complessive (30h a modulo per esperto e 30h a modulo per tutor)

#### Descrizione dei profili richiesti

##### FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO:

- 1) firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
- 2) seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
- 3) partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
- 4) comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- 5) effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- 6) interagire con la funzione di supporto/gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
- 7) compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma;
- 8) premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso;
- 9) relazione finale contenente:

- a) obiettivi e risultati ottenuti.
- b) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
- c) frequenza corsisti;
- d) materiale didattico individuale utilizzato;
- e) materiale individuale di consumo utilizzato;
- f) problemi che occorre vengano segnalati;
- g) originale test o questionari di fine Unità/didattica;
- h) solutore test o solutore questionario.

## FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare il **tutor**:

- a) Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività
- b) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- c) cura la completa iscrizione dei destinatari, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- d) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- e) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- f) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- g) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- h) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- i) mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti;
- j) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- k) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
  - a) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
  - b) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
  - c) concorda l'orario con gli esperti provvede alla gestione della classe: documentazione ritiri, registrazione assenze, attuazione verifiche, emissione attestati
  - d) descrive e documenta i prodotti dell'intervento

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti (Avvisi, Bandi, Determine, incarichi, nomine, Pubblicità, ecc.) saranno resi visibili sul sito web <https://www.aganoormarconi.edu.it>, all'Albo on line di questa Istituzione Scolastica e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Antonella Federico