



**AMBITO TERRITORIALE 0013**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 71° AGANOR – MARCONI**  
c. f. 80024920631 - Cod. mecc. NAIC8CK00C  
Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI  
☎ Segreteria Tel. 081/7403636  
Indirizzo di posta elettronica: [naic8ck00c@istruzione.it](mailto:naic8ck00c@istruzione.it)  
[www.aganoormarconi.edu.it](http://www.aganoormarconi.edu.it)

Napoli, 21/01/2025

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4. A – Sottotazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU

Titolo Progetto: *R-Estate a scuola!*

Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-79

CUP: G64D24002290007

Decreto n. 2435

PERSONALE DOCENTE INTERNO:

ADDATTILO Antonia

VARRIALE Maria

Albo on line

Sito Web

Amministrazione Trasparente

Atti scuola

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);  
**VISTO** l’Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 (di seguito, PN Scuola);  
**VISTO** il Decreto n.72 dell’11-04-2024 del Ministro dell’istruzione e del merito;  
**VISTO** l’Avviso Pubblico del MIM prot. 59369 del 19/04/2024;  
**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;  
**VISTO** il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 110 del 08/02/2024;  
**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di innalzamento soglie attività negoziale Dirigente Scolastico, per affidamenti servizi, lavori e forniture sotto soglia (D.Lgs 36/2023)  
**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 78 del verbale n. 6, prot. 9841 del 24/05/2024, di adesione all’unanimità al suddetto Progetto dal titolo “*R-Estate a scuola!*”;  
**VISTA** la delibera all’unanimità del Consiglio di Istituto n. 132, del verbale n. 6, prot. 9842 del 24/05/2024, di l’adesione al suddetto Progetto dal titolo “*R-Estate a scuola!*”;  
**VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica con codice n. 2240, prot.10139 del 30/05/2024;  
**VISTA** la nota autorizzativa prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, NAIC8CK00C con codice CUP G64D24002290007, in risposta all’Avviso Prot. 59369 del 22/04/2024 – Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-79;  
**VISTO** l’importo complessivo autorizzato di € 51.786,00  
**VISTO** il decreto n. 2336 di assunzione in bilancio, prot. 11455 del 19/06/2024;  
**VISTA** l’azione di informazione e disseminazione, prot. n. 12970 del 29/07/2024;  
**VISTA** il decreto n. 2348, prot. n. 13017 del 30/07/2024 di conferimento dell’incarico, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell’art. n° 5 della legge 241/1990, di RUP per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione del suddetto progetto;  
**VISTA** la Nota dell’U.S.R. Campania, Registro Ufficiale. U. 0047962 del 09/08/2024, di autorizzazione e rilascio, ai sensi e per gli effetti dell’art. 53 del n D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, di nulla osta a svolgere incarichi aggiuntivi nell’ambito del progetto finanziato a carico del Piano Scuola Estate;  
**VISTO** il proprio decreto n. 2379, prot. 15610 del 09/10/2024, di incarico al DS di coordinamento, gestione e direzione del progetto;  
**VISTA** la propria lettera di incarico di coordinamento, gestione e direzione del progetto, lettera di incarico prot. n. 15612 del 09/10/2024 e la contestuale dichiarazione di assenza cause di incompatibilità di pari data e

protocollo;

- VISTO** il decreto n. 2380, prot. 15617 del 09/10/2024, di incarico al DSGA di direzione amministrativo e contabile del suddetto progetto;
- VISTA** la lettera del relativo incarico al DSGA, prot. n. 15630 del 09/10/2024 e la contestuale dichiarazione di assenza cause di incompatibilità di pari data e protocollo;
- VISTA** la determina di indizione di una nuova procedura interna per il reclutamento di soli n. 2 Esperti, prot. n. 772 del 14/01/2025, per la prosecuzione di due moduli per i quali vi è stata rinuncia;
- VISTO** il conseguente l'AVVISO interno di selezione, prot. n. 773 del 14/01/2025, per il reclutamento di n. 2 Esperti per il seguente progetto:

| Obiettivo | SOTTOAZIONE | Progetto  | IMPORTO AUTORIZZATO |
|-----------|-------------|---|---------------------|
|           |             | TITOLO  |                     |
| ESO4.6    | A4.A        | ESO4.6.A4.A-FSEPNC-2024-79" <b>R-Estate a scuola!</b> " | 51.786,00 €         |

per l'assegnazione in prosecuzione dei due moduli sotto indicati:

| Sotto-azione | Progetto                   | Titolo Modulo | Importi Autorizzati |
|--------------|----------------------------|---------------|---------------------|
| A4.A         | ESO4.6.A4.A-FSEPNC-2024-79 | Muoviamoci    | 5.754,00 €          |
| A4.A         | ESO4.6.A4.A-FSEPNC-2024-79 | Tutti Insieme | 5.754,00 €          |

- VISTA** la nomina della Commissione, prot. n. 1285 del 21/01/2025 con contestuale convocazione
- VERIFICATO** il possesso dei requisiti di ammissione di ciascun candidato;
- ESAMINATI** il curriculum, i titoli dichiarati e i documenti prodotti da tutti gli aspiranti Esperti e Tutor;
- VISTO** il Verbale di Commissione n. 1 del 21/01/2025, prot. n. 1291 recante la tabella degli Esperti con assegnazione dei punteggi parziali e totali a ciascun candidato;
- VISTE** la scelta dei moduli indicata dai candidati aspiranti Esperti nella rispettiva istanza di partecipazione;
- VISTO** altresì, l'ordine di preferenza espressa dai due candidati Esperti;
- APPURATO** che a ciascun candidato può essere assegnato il modulo selezionato nella propria istanza di partecipazione;
- CONSTATATO** che non vi sono situazioni di conflitto tra i candidati Esperti per l'assegnazione del modulo/i prescelto/i;
- RICHIAMATE** tutte le fasi propedeutiche della procedura con i relativi atti e protocolli;
- VISTO** il Decreto n. 2434, prot. 1292 del 21/01/2025, di pubblicazione della graduatoria ESPERTI;
- VISTA** la graduatoria allegata al predetto decreto, di pari data e protocollo;
- RICHIAMATE** tutte le fasi propedeutiche della procedura con i relativi atti e protocolli;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

#### DECRETA

Si conferisce l'incarico di **ESPERTO** ai candidati sottoindicati risultati idonei, in prosecuzione dei due seguenti moduli rispettivamente assegnati:

| ESPERTI                  | MODULI ASSEGNATI | TITOLO MODULO/I      | Ore rimanenti |
|--------------------------|------------------|----------------------|---------------|
| <b>ADDATTILO Antonia</b> | <b>1</b>         | <b>MUOVIAMOCI</b>    | <b>26</b>     |
| <b>VARRIALE Maria</b>    | <b>1</b>         | <b>TUTTI INSIEME</b> | <b>25</b>     |

#### Compenso

- La retribuzione oraria per gli **Esperti** è pari a **€ 70,00 lordo stato** (€ 52,75 lordo dipendente), come da nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Prot. AOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 autorizzativa del progetto.
- Il compenso sarà attribuito per: **n. 26 ore per il Modulo: "Muoviamoci"**; **n. 25 ore per il Modulo: "Tutti insieme"**, e sarà corrisposto solo previa rendicontazione delle ore effettivamente svolte e dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

#### Orario di servizio

Il servizio da rendere in relazione ai suddetti n. 2 moduli previsti per il presente progetto dal titolo "**R-Estate a scuola!**", da attivare in prosecuzione e in orario extracurricolare, è pari a n. 51 h complessive (26h per il Modulo: "Muoviamoci"; n. 25 ore per il Modulo: "Tutti insieme")

#### Descrizione dei profili richiesti

##### FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO:

- 1) firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
- 2) seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
- 3) partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
- 4) comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- 5) effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- 6) interagire con la funzione di supporto/gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche

e strutturali correttive;

**7)** compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma;

**8)** premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso;

**9)** relazione finale contenente:

- a) obiettivi e risultati ottenuti.
- b) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
- c) frequenza corsisti;
- d) materiale didattico individuale utilizzato;
- e) materiale individuale di consumo utilizzato;
- f) problemi che occorre vengano segnalati;
- g) originale test o questionari di fine Unità/didattica;
- h) solutore test o solutore questionario.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti (Avvisi, Bandi, Determine, incarichi, nomine, Pubblicità, ecc.) saranno resi visibili sul sito web <https://www.aganoormarconi.edu.it>, all'Albo on line di questa Istituzione Scolastica e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Antonella Federico