



AMBITO TERRITORIALE 0013
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 71° AGANOR – MARCONI
c. f. 80024920631 - Cod. mecc. NAIC8CK00C
Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI
☎ Segreteria Tel. 081/7403636
Indirizzo di posta elettronica: naic8ck00c@istruzione.it
www.aganoormarconi.edu.it

Napoli, 14/10/2024

PERSONALE DOCENTE INTERNO
Albo on line
Sito Web
Amministrazione Trasparente
Atti scuola

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE

PER IL RECLUTAMENTO DI N. 9 ESPERTI E DI N. 9 TUTOR DA IMPIEGARE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4. A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU
Titolo Progetto: *R-Estate a scuola!*
Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-79
CUP: G64D24002290007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTO** l’Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 (di seguito, PN Scuola);
- VISTO** il Decreto n.72 dell’11-04-2024 del Ministro dell’istruzione e del merito;
- VISTO** l’Avviso Pubblico del MIM prot. 59369 del 19/04/2024;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 110 del 08/02/2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di innalzamento soglie attività negoziale Dirigente Scolastico, per affidamenti servizi, lavori e forniture sotto soglia (D. Lgs 36/2023)
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 78 del verbale n. 6, prot. 9841 del 24/05/2024, di adesione all’unanimità al suddetto Progetto dal titolo “*R-Estate a scuola!*”;
- VISTA** la delibera all’unanimità del Consiglio di Istituto n. 132, del verbale n. 6, prot. 9842 del 24/05/2024, di adesione al suddetto Progetto dal titolo “*R-Estate a scuola!*”;
- VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica con codice n. 2240, prot.10139 del 30/05/2024;
- VISTA** la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, NAIC8CK00C con codice CUP G64D24002290007, in risposta all’Avviso Prot. 59369 del 22/04/2024 – Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-79;
- VISTO** l’importo complessivo autorizzato di € 51.786,00
- VISTO** il decreto n. 2336 di assunzione in bilancio, prot. 11455 del 19/06/2024;
- VISTA** l’azione di informazione e disseminazione, prot. n. 12970 del 29/07/2024;

- VISTA** il decreto n. 2348, prot. n. 13017 del 30/07/2024 di conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. n° 5 della legge 241/1990, di RUP per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione del suddetto progetto;
- VISTA** la Nota dell'U.S.R. Campania, Registro Ufficiale. U. 0047962 del 09/08/2024, di autorizzazione e rilascio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del n. D. lgs 30 marzo 2001 n. 165, di nulla osta a svolgere incarichi aggiuntivi nell'ambito del progetto finanziato a carico del Piano Scuola Estate;
- VISTO** il proprio decreto n. 2379, prot. 15610 del 09/10/2024, di incarico al DS di coordinamento, gestione e direzione del progetto;
- VISTA** la propria lettera di incarico di coordinamento, gestione e direzione del progetto, lettera di incarico prot. n. 15612 del 09/10/2024 e la contestuale dichiarazione di assenza cause di incompatibilità di pari data e protocollo;
- VISTO** il decreto n. 2380, prot. 15617 del 09/10/2024, di incarico al DSGA di direzione amministrativo e contabile del suddetto progetto;
- VISTA** la lettera del relativo incarico al DSGA, prot. n. 15630 del 09/10/2024 e la contestuale dichiarazione di assenza cause di incompatibilità di pari data e protocollo;
- RAVVISATA** la necessità di avvalersi per la realizzazione del progetto di **n. 9 Esperti e di n. 9 Tutor**;
- VISTA** La determina di indizione della procedura di reclutamento, prot. n. 15958 del 14/10/2024;
- tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO:

È aperta la procedura di individuazione per il reclutamento di:

fino ad un **max di n. 9 Esperti e di n. 9 Tutor** per la realizzazione delle attività formative previste dal Progetto con codice identificativo: **ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-79**, regolarmente autorizzato, denominato **"R-Estate a scuola!"**;

ART. 1 Oggetto e Finalità

È indetta una procedura di individuazione per il reclutamento di:

- **di n. 9 ESPERTI e di n. 9 TUTOR** da impiegare nella realizzazione per la realizzazione delle attività formative previste dal Progetto:

Obiettivo	SOTTOAZIONE	Progetto TITOLO	IMPORTO AUTORIZZATO
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-79 <i>"R-Estate a scuola!"</i>	51.786,00 €

- articolato in n. 9 moduli sottoindicati:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importi Autorizzati
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-79	Dall'idea al teatro	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-79	Rappresentiamoci	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-79	Avanti tutta	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-79	La mente ed il corpo	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-79	Muoviamoci	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-79	Tutti Insieme	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-79	Sperimentiamo	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-79	La mente: pensiero stupendo!	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-79	Organizziamo le idee	5.754,00 €

Art. 2- Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti di ammissione sono:

a) di carattere generale:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

b) di carattere specifico per esperti e tutor

- Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica (secondo livello); 2. Laurea triennale (in alternativa al punto 1); Diploma (in alternativa al punto 1 e 2)
- Essere in possesso di certificate competenze digitali

c) di carattere specifico per esperti

- ✓ Comprovata esperienza attinente al modulo oggetto di candidatura

Art. 3- Compenso

- La retribuzione oraria per gli **Esperti** è pari a € **70,00 lordo stato** (€ 52,75 lordo dipendente), come da nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Prot. A.OOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 autorizzativa del progetto.
- La retribuzione oraria per i **Tutor** è pari a € **30,00 lordo stato** (€ 22,60 lordo dipendente), come da nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Prot. A.OOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 autorizzativa del progetto.

Il compenso complessivo spettante ad ogni figura prevista sarà corrisposto solo previa rendicontazione delle ore effettivamente svolte e dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Art. 4 - Orario di servizio

Il servizio da rendere in relazione a n. 9 moduli previsti per il presente progetto dal titolo "**R-Estate a scuola!**", da attivare in orario extracurricolare, è di massimo n. 270 h complessive (30h a modulo per esperto e 30h a modulo per tutor)

Art. 5 - Descrizione dei profili richiesti

FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO:

- 1) firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
- 2) seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
- 3) partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
- 4) comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- 5) effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- 6) interagire con la funzione di supporto/gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
- 7) compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma;
- 8) premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso;
- 9) relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti.
 - b) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - c) frequenza corsisti;
 - d) materiale didattico individuale utilizzato;
 - e) materiale individuale di consumo utilizzato;
 - f) problemi che occorre vengano segnalati;
 - g) originale test o questionari di fine Unità/didattica;
 - h) solutore test o solutore questionario.

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare il **tutor**:

- a) Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività
- b) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- c) cura la completa iscrizione dei destinatari, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- d) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- e) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- f) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- g) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- h) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- i) mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti;
- j) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- k) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - a) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
 - b) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - c) concorda l'orario con gli esperti provvede alla gestione della classe: documentazione ritiri, registrazione assenze, attuazione verifiche, emissione attestati
 - d) descrive e documenta i prodotti dell'intervento

Art. 6 –TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La candidatura dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria recante la dicitura "**Candidatura ESPERTO/TUTOR – PON PIANO ESTATE**", **entro e non oltre le ore 16:00 del giorno di lunedì, 21 ottobre 2024.**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- **Consegna brevi manu, in busta chiusa, presso gli uffici di segreteria;**
- **Posta Elettronica al seguente indirizzo: naic8ck00c@istruzione.it;**

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae.

La candidatura dovrà essere composta e inoltrata e/o presentata, pena l'esclusione, con i seguenti atti:

1. Istanza di partecipazione Esperto/Tutor corredata dalla Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'Informativa sul trattamento dei dati personali (**ALL. 1**); tutte datate e firmate
2. Tabella di autovalutazione (**ALL. 2 - ESPERTO; ALL. 2 - TUTOR**)
3. Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
4. Documento di identità fronte-retro

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 7 - Cause tassative di esclusione:

- 1) istanza partecipazione pervenuta oltre il termine o con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 8 – SCELTA MODULI – PREFERENZE – PRIORITA' - CRITERI

1. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse. Potrà essere presentata candidatura sia per incarico di esperto che di tutor. Qualora si voglia partecipare a più moduli nella richiesta dovrà essere esplicitato l'ordine di priorità di eventuali differenti candidature.

2. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, previa disponibilità degli stessi. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

La graduatoria prima di tutto tiene conto del punteggio raggiunto tramite la griglia di valutazione e a ciascun docente che ha presentato candidatura sarà assegnato un corso di tutoraggio. Esaurita la graduatoria, che avrà assegnato il tutoraggio di un corso in base al punteggio e alla corrispondenza con la preferenza espressa, si ripercorrerà la graduatoria per coloro che hanno espresso preferenza per i corsi restanti.

3. Il Dirigente Scolastico si riserva comunque la facoltà di non conferire l'incarico al candidato idoneo se non è possibile definire un orario di incarico che non interferisca con il normale orario di servizio.

Art. 9 – Selezione – Griglie di valutazione

L'analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dal Dirigente e/o da una Commissione all'uopo nominata. Si specifica che tutte le istanze saranno valutate secondo i criteri deliberati presenti nel Regolamentoi esperti sulla base delle griglie di valutazione comprensive di titoli, competenze ed esperienze, in funzione dei criteri indicati nelle rispettive e seguenti griglie dei criteri di valutazione:

GRIGLIA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE ESPERTO					
L' ISTRUZIONE e LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
		PUNTI	N. riferimento del CV	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	110/110 e lode	20			
	Da 106 a 110/110	18			
	Da 101 a 105/110	12			
	Fino a 100/110	6			
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	110/110 e lode	10			
	Da 106 a 110/110	9			
	Da 101 a 105/110	6			
	Fino a 100/110	3			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)		4			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SPECIFICA PROFESSIONALITA' RICHIESTA		5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II Livello (1500 ore e 60 crediti)	Max 2	5			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO (in alternative al punto A5)		3			
A7. CORSI DI PERFESIONAMENTO POST-LAUREA di	Max 2	2			

durata minima di un anno con un percorso di almeno 600 ore conseguiti presso le Università Statali e/o legalmente riconosciute con attestato di esame conclusivo con esito positivo COERENTE CON LA PROFESSIONALITA' RICHIESTA (max 2 titoli)					
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 3 cert.	1 punto cad.			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		3 punti			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1)		2 punti			
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)		1 punto			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DA ESPERTO NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON-POR) COERENTE CON LA PROFESSIONALITA' RICHIESTA	Max 6	5 punto cad.			
C2. ESPERIENZE DA TUTOR NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON-POR)	Max 3	3 punto cad.			
C3. PER OGNI ESPERIENZA COMPROVATA NELL'AMBITO DEI PON FSE, PON FESR e POR (progettista, collaudatore, valutatore)	Max 2	3 punto cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni o attività di docenza)	Max. 5	2 punto cad.			
TOTALE					

GRIGLIA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE TUTOR					
L' ISTRUZIONE e LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
		PUNTI	N. riferimento del CV	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	110/110 e lode	20			
	Da 106 a 110/110	18			
	Da 101 a 105/110	12			
	Fino a 100/110	6			
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	110/110 e lode	10			
	Da 106 a 110/110	9			
	Da 101 a 105/110	6			
	Fino a 100/110	3			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)		4			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SPECIFICA PROFESSIONALITA' RICHIESTA		5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II Livello (1500 ore e 60 crediti)	Max 2 titoli	5			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO (in alternative al punto A5)		3			
A7. CORSI DI PERFESIONAMENTO POST-LAUREA di durata minima di un anno con un percorso di almeno 600 ore conseguiti presso le Università Statali e/o legalmente riconosciute con attestato di esame conclusivo con esito positivo COERENTE CON LA PROFESSIONALITA' RICHIESTA (max 2 titoli)	Max 2 titoli	2			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal	Max 3 cert.	1 punto cad.			

MIUR					
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		3 punti			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1)		2 punti			
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)		1 punto			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DA TUTOR NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON-POR) COERENTE CON LA PROFESSIONALITA' RICHIESTA	Max 6	5 punto cad.			
C2. ESPERIENZE DA ESPERTO NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON-POR)	Max 3	3 punto cad.			
C3. PER OGNI ESPERIENZA COMPROVATA NELL'AMBITO DEI PON FSE, PON FESR e POR (esperto, progettista, collaudatore, valutatore)	Max 2	3 punto cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni o attività di docenza)	Max. 5	2 punto cad.			
TOTALE					

Art. 10 - GRADUATORIE - PUBBLICAZIONI

La graduatoria di merito provvisoria/definitiva per Esperti/Tutor verrà comunicata mediante affissione, ai fini di pubblicità legale, all'ALBO PRETORIO (on line) nella sezione: *GRADUATORIE*, accessibile dal sito web: www.aganoormarconi.edu.it, nonché, sullo stesso sito web nella sezione dedicata al PON e nella sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione: *Bandi di concorso*.

Avverso la eventuale graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro 5 gg. (cinque) dalla pubblicazione; entro i successivi 5 gg verrà pubblicata la graduatoria definitiva comunicata con le modalità sopra indicate. L'istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti individuati previa pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito web dell'Istituto.

Il decreto di incarico e le relative lettere di nomina saranno affisse, ai fini di pubblicità legale, all'ALBO PRETORIO (on line) rispettivamente nelle sezioni: *Incarichi e consulenze* e *Nomine personale*, accessibile dal sito web dell'istituto: www.aganoormarconi.edu.it nonché sul predetto sito web nella specifica sezione dedicata al PONFSE Agenda SUD e nella sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione: *personale/incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)*

Le ore previste in relazione ai 9 moduli per il presente progetto, da attivare in orario extracurricolare, dovranno essere svolte in orario non coincidente con quello di servizio, a partire dalla data di affidamento dell'incarico fino alla conclusione delle attività previste

Art. 11 - R.U.P.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il RUP, e il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90, è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Antonella Federico, come da decreto n. 2349, prot. 13017 del 30/07/2024.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/16 si informa che il trattamento dei dati personali da parte della Scuola è finalizzato agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da normative comunitarie, da disposizioni impartite da autorità e da organi di vigilanza, di ispezione e di controllo (es. ASL, CSA etc.), per finalità funzionali all'attività della Scuola, con l'utilizzo di procedure sia cartacee sia automatizzate (informatiche e telematiche) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Il trattamento dei dati sarà improntato al principio di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti. I dati riferibili agli INTERESSATI potranno essere comunicati a soggetti che svolgono funzioni connesse all'attività della Scuola, a responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo con l'attività della Scuola nonché per obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative. Potranno anche essere comunicati al pubblico nel caso di dati necessari per l'attuazione di procedure di sicurezza, emergenza ed evacuazione dell'edificio scolastico. I dati saranno altresì comunicati o portati a conoscenza del Titolare, dei responsabili ed incaricati del trattamento il cui elenco completo è custodito presso la Segreteria dell'Istituto I.C. 71° Aganoor-Marconi di Napoli.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intellegibile.

2. L'interessato ha diritto di chiedere: l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016; la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016; la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016; l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di Reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Art. 13 - Pubblicità

Il presente AVVISO sarà pubblicato, ai fini di pubblicità legale, per almeno **7 (sette) giorni consecutivi** all'**ALBO ON LINE** nella sezione **AVVISI** dell'Istituto. accessibile dal sito web dell'istituto: www.aganoormarconi.edu.it; La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle manifestazioni di disponibilità.

Lo stesso sarà pubblicato anche sul sito web dedicato al presente PON e nella Sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione: *Bandi di Concorso*.

Art. 14 - ALLEGATI

Si approvano e pubblicano unitamente all'AVVISO i seguenti allegati:

1. ALL. 1 - Istanza di partecipazione Esperto/Tutor
2. ALL. 2 - (Tabella di autovalutazione esperto)
3. ALL. 2 - (Tabella di autovalutazione tutor)
4. GRIGLIA dei criteri di valutazione Esperto
5. GRIGLIA dei criteri di valutazione Tutor
6. Descrizione Moduli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Federico