



**AMBITO TERRITORIALE 0013**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 71° AGANOOR – MARCONI**  
c. f. 80024920631 - Cod. mecc. NAIC8CK00C  
Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI  
☎ Segreteria Tel. 081/7403636  
Indirizzo di posta elettronica: [naic8ck00c@istruzione.it](mailto:naic8ck00c@istruzione.it)  
[www.aganoormarconi.edu.it](http://www.aganoormarconi.edu.it)

Napoli, 14/01/2025

**PERSONALE DOCENTE INTERNO**

**Albo on line**

**Sito Web**

**Amministrazione Trasparente**

**Atti scuola**

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE**

**PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 ESPERTI DA IMPIEGARE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4. A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU**

**Titolo Progetto: R-Estate a scuola!**

**Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-79**

**CUP: G64D24002290007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTO** l’Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 (di seguito, PN Scuola);
- VISTO** il Decreto n.72 dell’11-04-2024 del Ministro dell’istruzione e del merito;
- VISTO** l’Avviso Pubblico del MIM prot. 59369 del 19/04/2024;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 110 del 08/02/2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di innalzamento soglie attività negoziale Dirigente Scolastico, per affidamenti servizi, lavori e forniture sotto soglia (D. Lgs 36/2023)
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 78 del verbale n. 6, prot. 9841 del 24/05/2024, di adesione all’unanimità al suddetto Progetto dal titolo “R-Estate a scuola”;
- VISTA** la delibera all’unanimità del Consiglio di Istituto n. 132, del verbale n. 6, prot. 9842 del 24/05/2024, di adesione al suddetto Progetto dal titolo “R-Estate a scuola!”;
- VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica con codice n. 2240, prot.10139 del 30/05/2024;
- VISTA** la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, NAIC8CK00C con codice CUP G64D24002290007, in risposta all’Avviso Prot. 59369 del 22/04/2024 – Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-79;
- VISTO** l’importo complessivo autorizzato di € 51.786,00
- VISTO** il decreto n. 2336 di assunzione in bilancio, prot. 11455 del 19/06/2024;
- VISTA** l’azione di informazione e disseminazione, prot. n. 12970 del 29/07/2024;

- VISTA** il decreto n. 2348, prot. n. 13017 del 30/07/2024 di conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. n° 5 della legge 241/1990, di RUP per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione del suddetto progetto;
- VISTA** la Nota dell'U.S.R. Campania, Registro Ufficiale. U. 0047962 del 09/08/2024, di autorizzazione e rilascio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del n. D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, di nulla osta a svolgere incarichi aggiuntivi nell'ambito del progetto finanziato a carico del Piano Scuola Estate;
- VISTO** il proprio decreto n. 2379, prot. 15610 del 09/10/2024, di incarico al DS di coordinamento, gestione e direzione del progetto;
- VISTA** la propria lettera di incarico di coordinamento, gestione e direzione del progetto, lettera di incarico prot. n. 15612 del 09/10/2024 e la contestuale dichiarazione di assenza cause di incompatibilità di pari data e protocollo;
- VISTO** il decreto n. 2380, prot. 15617 del 09/10/2024, di incarico al DSGA di direzione amministrativo e contabile del suddetto progetto;
- VISTA** la lettera del relativo incarico al DSGA, prot. n. 15630 del 09/10/2024 e la contestuale dichiarazione di assenza cause di incompatibilità di pari data e protocollo;
- RAVVISATA** la necessità di avvalersi per la realizzazione del progetto di n. 9 Esperti e di n. 9 Tutor;
- VISTA** la determina di indizione della procedura di reclutamento, prot. n. 15958 del 14/10/2024;
- VISTO** l'Avviso interno di selezione per il reclutamento di n. 9 esperti e di n. 9 tutor, prot. n. 15997 del 14/10/2024;
- VISTE** le candidature pervenute;
- VISTA** la Commissione interna di valutazione nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature di esperti e tutor, prot. n. 16637 del 23/10/2024;
- VISTO** il verbale n. 1 della Commissione interna di valutazione con attribuzione dei punteggi parziali e totali agli aspiranti agli incarichi di esperti e tutor, prot. n. 17062 del 28/10/2024;
- VISTO** il decreto n. 2401, prot. n. 17183 del 29/10/2024, di pubblicazione della graduatoria di merito degli esperti e dei tutor, con allegate le graduatorie di esperti e tutor, di pari data e protocollo;
- VISTO** il decreto n. 2402, prot. n. 17190 del 29/10/2024, di conferimento degli incarichi di esperti e tutor;
- VISTE** le rispettive lettere di incarichi degli esperti e tutor agli atti e protocolli di questa istituzione scolastica;
- VISTO** l'avvio dei moduli;
- VISTA** nel caso specifico la nomina ad Esperto del docente Prisco Luigi per i due moduli: *"Tutti insieme"* (prot. n. 18397 del 15/11/2024) e *"Muoviamoci"* (prot. n. 18398 del 15/11/2024);
- VISTA** la rinuncia, per sopraggiunti motivi di salute, del docente Prisco Luigi all'incarico di Esperto per i suddetti 2 moduli, acquisita al prot. n. 650 del 13/01/2025;
- RAVVISATA** la necessità di indire una nuova procedura interna per il reclutamento di n. 2 Esperti per consentire la prosecuzione dei due suddetti moduli;
- VISTA** la determina, prot. n. 772 del 14/01/2025 di indizione di una nuova procedura di selezione interna per il reclutamento di **n. 2 Esperti** per consentire la prosecuzione dei due suddetti moduli: *"Tutti insieme"* e *"Muoviamoci"* e il completamento delle attività formative previste dal Progetto con codice identificativo: **ESO4.6.A4.A-FSEPNC A-2024-79**, regolarmente autorizzato, denominato *"R-Estate a scuola!"*;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

#### EMANA

#### IL SEGUENTE AVVISO INTERNO:

È aperta una nuova procedura di selezione per il reclutamento di:  
**max n. 2 Esperti** per consentire la prosecuzione dei due suddetti moduli: *"Tutti insieme"* e *"Muoviamoci"* e il completamento delle attività formative previste dal Progetto con codice identificativo: **ESO4.6.A4.A-FSEPNC A-2024-79**, regolarmente autorizzato, denominato *"R-Estate a scuola!"*;

#### ART. 1 Oggetto e Finalità

È indetta una procedura di individuazione per il reclutamento di:

- **di n. 2 ESPERTI** da impiegare nella realizzazione per la realizzazione delle attività formative previste dal Progetto:

Obiettivo	SOTTOAZIONE	Progetto TITOLO	IMPORTO AUTORIZZATO
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNC A-2024-79 <i>"R-Estate a scuola!"</i>	51.786,00 €

relativo in particolare alla prosecuzione dei due seguenti moduli:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importi Autorizzati
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNC-2024-79	Muoviamoci	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNC-2024-79	Tutti Insieme	5.754,00 €

## Art. 2- Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti di ammissione sono:

### a) di carattere generale:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

### b) di carattere specifico per esperti

- Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica (secondo livello); 2. Laurea triennale (in alternativa al punto 1); Diploma (in alternativa al punto 1 e 2)
- Essere in possesso di certificate competenze digitali

### c) di carattere specifico per esperti

- ✓ Comprovata esperienza attinente alla selezione

## Art. 3- Compenso

- La retribuzione oraria per gli **Esperti** è pari a € **70,00 lordo stato** (€ 52,75 lordo dipendente), come da nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 autorizzativa del progetto.
- Le ore previste in relazione ai 2 moduli sopra indicati per il presente progetto, saranno svolte in orario extracurricolare, non coincidente con quello di servizio, a partire dalla data di affidamento dell'incarico fino alla conclusione delle attività previste.
- Il compenso complessivo spettante ad ogni figura prevista sarà corrisposto solo previa rendicontazione delle ore effettivamente svolte e dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

## Art. 4 - Orario di servizio

Essendo già iniziate le attività, relative ai due moduli per i quali vi è stata rinuncia dell'Esperto già precedentemente individuato, è richiesto di effettuare: un numero max di 26 ore per la prosecuzione del modulo "Muoviamoci"; un numero max di 25 ore per la prosecuzione del modulo "Tutti insieme".

## Art. 5 - Descrizione dei profili richiesti

### FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO:

- 1) firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
- 2) seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
- 3) partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
- 4) comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- 5) effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- 6) interagire con la funzione di supporto/gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
- 7) compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma;
- 8) premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo

- del corso;
- 9) relazione finale contenente:
- obiettivi e risultati ottenuti.
  - profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
  - frequenza corsi;
  - materiale didattico individuale utilizzato;
  - materiale individuale di consumo utilizzato;
  - problemi che occorre vengano segnalati;
  - originale test o questionari di fine Unità/didattica;
  - soluzione test o soluzione questionario.

#### Art. 6 –TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La candidatura dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria recante la dicitura **"Candidatura ESPERTO – PON PIANO ESTATE", entro e non oltre le ore 15:00 del giorno di martedì, 21 gennaio 2025.**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- **Consegna brevi manu, in busta chiusa, presso gli uffici di segreteria;**
- **Posta Elettronica al seguente indirizzo: [naic8ck00c@istruzione.it](mailto:naic8ck00c@istruzione.it);**

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae.

La candidatura dovrà essere composta e inoltrata e/o presentata, pena l'esclusione, con i seguenti atti:

- Istanza di partecipazione Esperto corredata dalla Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'Informativa sul trattamento dei dati personali (**ALL. 1**); tutte datate e firmate
- Tabella di autovalutazione (**ALL. 2 – ESPERTO**)
- Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
- Documento di identità fronte-retro

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

#### Art. 7 - Cause tassative di esclusione:

- istanza partecipazione pervenuta oltre il termine o con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile

#### Art. 8 – SCELTA MODULI – PREFERENZE – PRIORITA' – CRITERI

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse. Qualora si voglia partecipare a più moduli nella richiesta dovrà essere esplicitato l'ordine di priorità di eventuali differenti candidature.

#### Art. 9 – Selezione – Griglie di valutazione

L'analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dal Dirigente e/o da una Commissione all'uopo nominata. Si specifica che tutte le istanze saranno valutate secondo i criteri deliberati presenti nel Regolamentoi esperti sulla base delle griglie di valutazione comprensive di titoli, competenze ed esperienze, in funzione dei criteri indicati nelle rispettive e seguenti griglie dei criteri di valutazione:

GRIGLIA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE ESPERTO					
L' ISTRUZIONE e LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
		PUNTI	N. riferimento del CV	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	110/110 e lode	<b>20</b>			
	Da 106 a 110/110	<b>18</b>			

	Da 101 a 105/110	12			
	Fino a 100/110	6			
<b>A2. LAUREA</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	110/110 e lode	10			
	Da 106 a 110/110	9			
	Da 101 a 105/110	6			
	Fino a 100/110	3			
	<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)		4		
<b>A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SPECIFICA PROFESSIONALITA' RICHIESTA</b>		5			
<b>A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II Livello</b> (1500 ore e 60 crediti)	Max 2	5			
<b>A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO</b> (in alternative al punto A5)		3			
<b>A7. CORSI DI PERFESIONAMENTO POST-LAUREA</b> di durata minima di un anno con un percorso di almeno 600 ore conseguiti presso le Università Statali e/o legalmente riconosciute con attestato di esame conclusivo con esito positivo COERENTE CON LA PROFESSIONALITA' RICHIESTA (max 2 titoli)	Max 2	2			
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIUR	Max 3 cert.	1 punto cad.			
<b>B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1</b>		3 punti			
<b>B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2</b> (in alternativa a C1)		2 punti			
<b>B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1</b> (in alternativa a B2)		1 punto			
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C1. ESPERIENZE DA ESPERTO NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON-POR) COERENTE CON LA PROFESSIONALITA' RICHIESTA</b>	Max 6	5 punto cad.			
<b>C2. ESPERIENZE DA TUTOR NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON-POR)</b>	Max 3	3 punto cad.			
<b>C3. PER OGNI ESPERIENZA COMPROVATA NELL'AMBITO DEI PON FSE, PON FESR e POR (progettista, collaudatore, valutatore)</b>	Max 2	3 punto cad.			
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso pubblicazioni o attività di docenza)	Max. 5	2 punto cad.			
<b>TOTALE</b>					

#### Art. 10 – GRADUATORIE/DECRETO INCARICHI – PUBBLICAZIONI

1. La graduatoria di merito verrà comunicata mediante affissione, ai fini di pubblicità legale, all'ALBO PRETORIO (on line) nella sezione: *GRADUATORIE*, accessibile dal sito web: [www.aganoormarconi.edu.it](http://www.aganoormarconi.edu.it), nonché, sullo stesso sito web nella sezione dedicata al PON e nella sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione: *Bandi di concorso*.
2. Nel caso pervenga una candidatura per ciascun modulo, il Dirigente Scolastico procederà, dopo la scadenza del termine previsto per la loro presentazione e senza dar luogo alla nomina di una Commissione, ad emettere decreto di valutazione delle stesse, successivo decreto di conferimento degli incarichi e distinte lettere di nomina, se risultino ammissibili ed idonee.
3. Il decreto di incarico e le relative lettere di nomina saranno affisse, ai fini di pubblicità legale, all'ALBO PRETORIO (on line) rispettivamente nelle sezioni: *Incarichi e consulenze* e *Nomine personale*, accessibile dal sito web dell'istituto: [www.aganoormarconi.edu.it](http://www.aganoormarconi.edu.it) nonché sul predetto sito web nella specifica sezione dedicata al PONFSE Agenda SUD e nella sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione: *personale/incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)*

#### **Art. 11 - R.U.P.**

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il RUP, e il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90, è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Antonella Federico, come da decreto n. 2349, prot. 13017 del 30/07/2024.

#### **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/16 si informa che il trattamento dei dati personali da parte della Scuola è finalizzato agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da normative comunitarie, da disposizioni impartite da autorità e da organi di vigilanza, di ispezione e di controllo (es. ASL, CSA etc.), per finalità funzionali all'attività della Scuola, con l'utilizzo di procedure sia cartacee sia automatizzate (informatiche e telematiche) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Il trattamento dei dati sarà improntato al principio di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti. I dati riferibili agli INTERESSATI potranno essere comunicati a soggetti che svolgono funzioni connesse all'attività della Scuola, a responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo con l'attività della Scuola nonché per obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative. Potranno anche essere comunicati al pubblico nel caso di dati necessari per l'attuazione di procedure di sicurezza, emergenza ed evacuazione dell'edificio scolastico. I dati saranno altresì comunicati o portati a conoscenza del Titolare, dei responsabili ed incaricati del trattamento il cui elenco completo è custodito presso la Segreteria dell'Istituto I.C. 71° Aganoor-Marconi di Napoli.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intellegibile.

2. L'interessato ha diritto di chiedere: l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016; la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016; la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016; l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di Reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

#### **Art. 13 - Pubblicità**

Il presente AVVISO sarà pubblicato, ai fini di pubblicità legale, per almeno **7 (sette) giorni consecutivi** all'**ALBO ON LINE** nella sezione **AVVISI** dell'Istituto. accessibile dal sito web dell'istituto: [www.aganoormarconi.edu.it](http://www.aganoormarconi.edu.it); la data di fine pubblicazione coinciderà con la data del termine di presentazione delle manifestazioni di disponibilità.

Lo stesso sarà pubblicato anche sul sito web dedicato al presente PON e nella Sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione: *Bandi di Concorso*.

#### **Art. 14 - ALLEGATI**

**Si approvano e pubblicano unitamente all'AVVISO i seguenti allegati:**

1. ALL. 1 - Istanza di partecipazione Esperto/Tutor
2. ALL. 2 - (Tabella di autovalutazione esperto)
3. GRIGLIA dei criteri di valutazione Esperto
4. Descrizione moduli: *Muoviamoci e Tutti insieme*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Antonella Federico