



**AMBITO TERRITORIALE 013**  
**I.C. 71° "AGANOOR-MARCONI"**  
**Cod. mecc. NAIC8CK00C**  
**Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI**  
**☎ Segreteria Telefax 081/7403636**  
**Indirizzo di posta elettronica: [naic8ck00c@istruzione.it](mailto:naic8ck00c@istruzione.it)**  
**Sito internet - [www.aganoormarconi.edu.it](http://www.aganoormarconi.edu.it)**

## **REGOLAMENTO PER L'USO DEI LABORATORI E DELLE AULE SPECIALI**

### **NORME GENERALI**

1. L'accesso alle aule speciali e ai laboratori è subordinato alla presenza del docente.
2. L'utilizzo delle aule speciali e dei laboratori è subordinato alla loro effettiva prenotazione da parte del docente sulla piattaforma Spaggiari, dove man mano saranno recensite tutte gli ambienti in funzione.
3. Dell'attività e della sua predisposizione è responsabile il docente che ha prenotato l'ambiente.
4. Gli studenti che devono utilizzare i laboratori o le aule speciali, devono raggiungere il piano, ove sono ubicati e, senza la presenza del docente sarà loro vietato l'accesso e si provvederà a rimandarli nelle aule.
5. Il docente che non dovesse utilizzare l'aula è tenuto, col massimo anticipo possibile, a disdire la prenotazione per permettere l'utilizzo agli altri docenti;
6. Tutti gli studenti e i docenti che utilizzano i laboratori avranno cura, alla fine dell'ora di lezione, di portar via oggetti personali e/o materiale didattico (libri, quaderni, penne, ecc.) per il cui eventuale smarrimento la Scuola si solleva da ogni eventuale responsabilità.
7. La fuoriuscita del materiale dei laboratori o aule speciali potrà essere richiesto ed autorizzato all'uscita dall'ambiente dal Dirigente Scolastico; il ritiro e la consegna dello stesso deve avvenire a cura di un Docente e non deve mai essere demandato agli studenti, previa autorizzazione del Dirigente o di un suo Collaboratore.
8. Si raccomanda l'uso proprio e corretto di ogni supporto e/o strumentazione, che, se danneggiati, saranno addebitati allo studente responsabile, se individuabile o all'intera classe, in caso contrario.
9. La detenzione delle chiavi dei laboratori e delle aule speciali è affidata al collaboratore del piano o in portineria. L'accesso ai laboratori ed alle aule speciali avviene tramite la richiesta delle relative chiavi, custodite dal collaboratore o in portineria. Esse dovranno essere prelevate, con sottoscrizione su apposito registro, custodite e restituite, esclusivamente dal docente autorizzato ad usare l'aula e/o il laboratorio.
10. Onde poter risalire tempestivamente ai responsabili dell'inosservanza del presente regolamento, di eventuali danni e/o di furti, ogni insegnante che utilizza il laboratorio è tenuto a controllare l'integrità e la presenza di tutti i materiali e delle attrezzature. Il docente che rileva violazioni del regolamento deve comunicarle immediatamente al Dirigente Scolastico, per iscritto.

### **DIVIETI**

Ai collaboratori scolastici e ai docenti è fatto divieto di:

- a) far utilizzare i laboratori e le aule speciali a studenti non autorizzati e non accompagnati ;
- b) lasciare i laboratori aperti ed accessibili in caso di inutilizzo degli stessi;

Ai docenti, al personale ATA e agli alunni nei laboratori è fatto divieto di:

- a) consumare o maneggiare cibo;

- b) utilizzare e/o lasciare accesi telefoni cellulari vicino alle macchine;
- c) fumare;
- d) fare o richiedere duplicazione di materiale (software, video ed audio), contravvenendo alle regole del copyright;
- e) installare software non autorizzato o non di proprietà della scuola. L'installazione di tutti i software dovrà essere fatto a cura dei docenti responsabili o dai docenti che hanno programmato l'attività, in accordo con i docenti referenti o con i collaboratori del Dirigente.
- f) proiettare videocassette, DVD o altro materiale audiovisivo non di proprietà della scuola.

## COMPORAMENTO

- Nelle aule si deve mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle attrezzature e degli arredi;
- In tutte le attività gli studenti sono tenuti a seguire le indicazioni dei docenti, evitando di prendere iniziative personali;
- E' obbligatorio attenersi scrupolosamente alle norme di sicurezza e, in particolare, lasciare libere le vie di fuga.

## SICUREZZA

- Nelle aule i banchi devono essere disposti in modo da garantire facili vie di fuga. Anche gli zaini devono essere collocati in modo da non intralciare le vie di fuga;
- Nei casi di emergenza (terremoto, incendio, pericoli per la salute) studenti e docenti devono attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nelle procedure di emergenza e alle istruzioni ricevute durante gli incontri d'informazione e formazione sulla sicurezza.

## CURA DELLE AULE E DEGLI ARREDI

- Ogni studente deve avere la massima cura del banco e della sedia che occupa e rispetto dell'ambiente aula (*arredamento, pavimento, infissi, altro*);
- Ogni studente deve utilizzare gli strumenti e le attrezzature didattiche presenti in aula (PC, LIM, altro) solo alla presenza dei docenti e secondo le loro indicazioni. È vietato manomettere il PC, modificare le configurazioni del sistema e utilizzare/caricare software estranei o connessioni a internet non autorizzate;
- Eventuali malfunzionamenti, guasti o rotture vanno tempestivamente segnalati al docente presente o referente;
- Non è consentito incollare materiale cartaceo direttamente sulle pareti al di fuori degli spazi previsti;
- Le eventuali spese di manutenzione per la pulizia o per il ripristino degli elementi danneggiati saranno imputate ai singoli responsabili o, se è il caso, all'intera classe;
- Per favorire il corretto servizio di pulizia giornaliera, si ricorda di non lasciare materiale scolastico (*da riporre se mai negli appositi armadi*), corredo personale o altro sotto i banchi;
- Il docente responsabile dell'attività avrà cura di segnalare comportamenti non rispettosi.

## UTILIZZO COMPUTERS E MULTIMEDIA

- a) Le postazioni e le relative attrezzature presenti nel laboratorio o aula speciale, sono un patrimonio della scuola ed offrono la possibilità di un insegnamento – apprendimento efficace, stimolante ed individualizzato. Gli studenti sono, pertanto, invitati ad utilizzare le apparecchiature con cura e senso di responsabilità.
- b) I laboratori devono essere utilizzati esclusivamente per attività didattiche; qualsiasi uso improprio dei computers è vietato.

c) per evitare infezioni da virus informatici è rigorosamente vietato usare software non appartenenti all'Istituto.

d) I file di dati prodotti dagli utenti vanno memorizzati in cartelle identificative sul desktop fino a conclusione dell'attività. Mensilmente verranno cancellati tutti i file e le cartelle estranee sul desktop.

e) È vietata l'installazione di software o altri dati negli hard disk, nonché la modifica di file già presenti sugli hard-disk (es. config.sys, autoexec.bat, ecc.) o delle impostazioni del desktop; tutti i dati memorizzati senza autorizzazione saranno rimossi e contro i responsabili saranno presi i necessari provvedimenti disciplinari .

### **UTILIZZO DEI SUSSIDI DIDATTICI**

1. Tutti i sussidi didattici e gli audiovisivi in dotazione all'Istituto possono essere utilizzati solo dal personale docente a esclusivo fine didattico e all'interno dell'Istituto. Possono essere utilizzati all'esterno dell'Istituto previa autorizzazione della Dirigenza e sempre per motivi didattici e/o di orientamento.

2. I sussidi mobili (registratori, lavagne luminose, ecc.) e il materiale audiovisivo vengono conservati in appositi armadi, a cura del personale.

3. Il docente che prelevi apparecchi o altro materiale è tenuto a sottoscrivere l'apposito registro e autorizzazione del Dirigente o di un suo collaboratore.

### **UTILIZZO LABORATORI di ARTE**

Norme da rispettare per un corretto utilizzo dei laboratori ai fini di incolumità generale.

1. Attenersi scrupolosamente alle istruzioni impartite dall'insegnante.

2. Utilizzare con cura e senso di responsabilità le attrezzature necessarie alla realizzazione dei lavori proposti dall'insegnante.

3. Assumere un comportamento corretto all'interno del laboratorio.

4. Utilizzare il laboratorio e il materiale in esso contenuti esclusivamente per fini didattici.

5. Utilizzare con attenzione, cura e senso di responsabilità le attrezzature.

6. Lavorare con attenzione e responsabilità.

7. Rispettare il lavoro eseguito dagli altri.

8. È vietato sprecare o danneggiare il materiale.

9. È vietato svolgere qualsiasi attività che non sia stata autorizzata dall'insegnante.

10. Al termine della lezione, riordinare sempre il materiale non utilizzato e ripulire gli attrezzi e il laboratorio.

11. È vietato operare senza l'autorizzazione dell'insegnante, né in sua assenza o in assenza dell'assistente tecnico.

12. È vietato utilizzare sostanze di cui non si conoscono con esattezza le modalità d'impiego.

13. È vietato correre, chiudere o aprire violentemente le porte; è buona norma evitare bruschi spostamenti in quanto possono turbare il buon esito di prove in atto, soprattutto se si stanno utilizzando sostanze o strumenti pericolosi.

14. Evitare indumenti che possano accidentalmente venire a contatto con le sostanze o con i macchinari in uso.

15. Fare uso di protezioni della persona ( guanti, mascherina, occhiali, ... etc.), se richiesto dalla natura del lavoro da effettuare e secondo le norme vigenti.

16. Leggere attentamente l'etichetta di qualsiasi prodotto prima dell'uso.

17. Non toccare nessuna sostanza o materiale con le mani. Utilizzare guanti, spatole o cucchiaini.

18. Prelevare, travasare e miscelare sostanze liquide o miscele liquido / solido, con adatti attrezzi e sempre con cautela.

19. Avvertire immediatamente l'insegnante in caso di versamento delle sostanze.

20. Mantenere sempre pulito ed ordinato il piano di lavoro.

21. Usare le pinze per prelevare corpi caldi.

22. Lasciare raffreddare bene i corpi caldi.

23. Raccogliere i residui liquidi e solidi negli appositi contenitori.

24. Riferire subito all'insegnante anche i piccoli incidenti, al fine dell'assunzione degli opportuni provvedimenti.

25. L'utilizzo del laboratorio può essere pericoloso per l'incolumità propria e altrui: occorre quindi una solida preparazione, una attenzione continua, una profonda serietà, molto ordine e pulizia.

**PER INDICAZIONI PIU' SPECIFICHE RIFARSI AI REGOLMENTI DEI SINGOLI  
LABORATORI**